



Kyrkans svenska
personalutbildning

2014



Inledningsord

Välkommen till Kyrkans svenska personalutbildning 2014!

Vi lever i en tid av snabba förändringar i kyrka och samhälle. Nya uppgifter tillkommer och kraven i arbetslivet höjs hela tiden. Därför behöver våra församlingar en välutbildad, professionell och kunnig personal som kan möta församlingens medlemmar i olika livsskeden.

Kyrkans svenska personalutbildning erbjuder 2014 ett stort antal utbildningar och retreatar som vill hjälpa dig att utveckla din professionalitet och att växa och mogna som människa och medarbetare. Jesus manade ibland sina lärjungar att söka distans till vardagens arbete och bekymmer. Kyrkans svenska personalutbildning vill erbjuda liknande oaser för tillväxt och samtal, andlig och professionell utveckling.

Under år 2014 fortsätter de senaste årens satsningar på gudstjänstutbildning och webbarbete. Dessutom sker en medveten satsning på ledarskapsutbildningar och utbildningar som syftar till att stärka medarbetarnas andliga liv.

Personalutbildning kostar och det är därför viktigt att prioritera hur församlingens anslag används då de ekonomiska ramarna hela tiden krymper. I det här avseendet kan vi komma med glädjande nyheter då priset på de flesta kurserna har sänkts rejält, som en följd av att domkapitlet numera administrerar personalutbildningen!

Vi vill även påminna om möjligheten att söka utbildningsunderstöd från domkapitlet. Utbildningsunderstödet är avsett för församlingar med svag ekonomi.

Vi arbetar hela tiden för att utveckla vår personalutbildning så att den motsvarar aktuella behov och tar av den anledningen gärna emot synpunkter, förslag och konstruktiv kritik.

Utbildningsutbudet finns också i sin helhet på Borgå stifts och Lärkkullas hemsidor, www.borgastift.fi, www.larkkulla.net och www.kredu.fi.

Borgå den 17 juni 2013

Sixten Ekstrand
Stiftsdekan

Madeleine Wendelin
Stiftssekreterare för utbildning

Innehållsförteckning

Planeringen av utbildningen i församlingen	7
---	----------

Församlingens personalutvecklingsplan	10
--	-----------

Personalutbildning	11
---------------------------	-----------

1. Kurs i gudstjänstarbete (3 sp) ○	11
2. Kurs i ekonomiförvaltning (2 sp) P V	12
3. Förstår alla vad du skriver? (1 sp) ○	13
4. Barnens altarskåp (0,5 sp) P B	13
5. Bibeläventyret – Nya testamentet (2 sp) P U B	14
6. Läsa levande (0,5 sp) P D U B	15
7. Kurs i andlig vägledning (4 sp) ○	16
8. Församlingen i fängelset (0,5 sp) P D U	16
9. Seminariedag för mellanchefer (0,5 sp) ○	17
10. Livet – tron – bönen. Konfirmanderna i församlingen (2 sp) P U D M	18
11. Skilsmässa på gott och ont (2 sp) P D U	19
12. Quinna och kall P	19
13. Inspirationsdag för arbete med sociala medier ○	20
14. Introduktionskurs för nyanställda (0,5 sp) B V	20
15. Pensionstiden hägrar (0,5 sp) ○	21
16. Berätta mera! (1,5 sp) P U D B	22
17. Inspirationsdag för ledare av föräldrabarngrupper (0,5 sp) B	23
18. Kurs i församlingsförvaltning (2 sp) V P	23
19. Handdockan som pedagogiskt hjälpmedel (1 sp) B	24
20. Min mission – en kurs för dig som vill göra en insats (2 sp) ○	25
21. Smidigt och konstruktivt samarbete (1 sp) V	26
22. Musikaliska färdigheter för kyrkomusikerns vardag (2 sp) M	26
23. Kurs i kantelespelning (1 sp) M B	28
24. Studieresa till Egypten	28
25. Grundutbildning i sociala medier ○	30
26. Vuxenkatekumenatet ○	30

Lång utbildning	31
------------------------	-----------

Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2014–2016 (20 sp) ○	31
---	----

Pastoralutbildning	34
---------------------------	-----------

1. Studiehelheten Gudstjänstlivet (4 sp)	34
2. Studiehelheten Bibeln, tolkning och förkunnelse (4 sp)	35

Ledarskapsutbildning 36

1. Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (2 sp) **M D U B V** 36
2. Examen i ledning av församlingsarbete (exilaf) (6 sp) 36
3. Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2014–2016 (20 sp) 37
4. Högre pastoralexamen **P** 37

Retreater 38

1. Retreat med exegetisk genomgång av påskens texter (1 sp) 38
2. Introduktionsretreat (1 sp) 38
3. Zen-inspirerad kristen djupmeditation (1 sp) 39
4. Retreat i veckan (1 sp) 39
5. Introduktionsretreat i ignatiansk spiritualitet (1 sp) 40

Personalvård 41

1. Arbetshandledning 41
2. Utveckling av arbetslag 45
3. Tyhy-verksamhet 45
4. Tidigrehabilitering 46

Forum för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor 48

1. Kyrkomusikdagar 48
2. Forum för kyrkans barnverksamhet 48
3. Ungdomens kyrkodagar 48
4. Forum för kyrkans kansli- och informationspersonal 49
5. Nätverksdag för katekumenatet 49
6. Forum för kyrko- och fastighetsbetjäningen 49
7. Frivilligforum 49
8. Forum för mission och internationell diakoni 50
9. Borgå stifts Barnkårsstämma 50
10. Missionsfest 2014 50
11. Forum för arbetshandledare 51
12. Kyrkoherdekonferens 51
13. Forum för kyrkans fostran 51
14. Finlandssvenska diakonidagar 51
15. Religionspedagogiskt symposium med inriktning på småbarnsfostran 52
16. Utbildningsdagar för insamlingen Gemensamt Ansvar 53
17. Kyrktorg 53

Kontaktuppgifter 54

Förkortningar 56



Planeringen av utbildningen i församlingen

Bästa kyrkoherde, förtroendevald, tjänsteinnehavare som håller detta häfte i din hand!

Personalutbildningen syftar till att utveckla personalens kunskap och färdigheter. Den bör därför integreras och ingå som en naturlig del i församlingens verksamhets- och ekonomiplanering.

Kyrkans nya personalutvecklingsavtal som trädde i kraft 1.12.2010 ersätter det tidigare personalutbildningsavtalet från 1998. Du kan bekanta dig med hela personalutvecklingsavtalet på domkapitlets hemsida under fliken Verksamhet – Utbildning – Personalutbildning (www.borgastift.fi).

Det nya personalutvecklingsavtalet betonar kraftigare än tidigare vikten av en helhetsbedömning vid planering av utbildning och andra kompetenshöjande åtgärder. Huvudpunkterna i avtalet följer nedan:

§ 3 Utvecklingsmetoder

Personalutvecklingen är en kontinuerlig process där de metoder som tillämpas väljs efter personalens och arbetsplatsens behov. Till metoderna hör bland annat introduktion, personalutbildning, mentorskap och arbetshandledning samt förfaringssätt som stöder inlärning och karriärutveckling, möjligheter till delaktighet och projekt.

§ 4 Systematisk utveckling

Personalutvecklingen ska vara systematisk. Församlingen ska förbereda sig för den ekonomiskt och den ska omfatta hela personalen. Utvecklingsbehoven och prioriteringarna i utvecklingen fastställs separat i samband med församlingens treårsplanering av verksamheten och ekonomin. I budgeten inkluderas en personalutvecklingsplan som inom ramen för reserverade anslag och med tillräcklig noggrannhet ska ange vilka utvecklingsmetoder som tillämpas samt annat som gäller det praktiska genomförandet av utvecklingen.

§ 5 Personalutbildning

Arbetsgivaren kan ordna och anskaffa utbildning för personalen med målet att upprätthålla och förbättra de anställdas yrkesmässiga färdigheter att klara sig i sitt arbete och på arbetsplatsen. Utvecklingsbehoven bedöms i förhållande till de anställdas tjänste- och arbetsuppgifter och de strategiska mål som styr församlingens verksamhet och i mån av möjlighet också med beaktande av helhetskyrkans utbildningsbehov.

§ 6 Deltagande i personalutbildning, lön och ersättningar

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut

nödvändig för att den anställda ska kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställda skyldighet att delta i utbildningen. För sådan personalutbildningstid har den anställda rätt till sin ordinarie lön. Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader i enlighet med Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal samt för andra rimliga kostnader som har direkt samband med utbildningen.

När arbetsgivaren anser det vara motiverat utifrån församlingens eller helhetskyrkans utbildningsbehov att den anställda deltar i personalutbildning beviljas han eller hon på ansökan tjänst- eller arbetsledighet för deltagande i sådan personalutbildning. Arbetsgivaren kan efter eget övervägande betala den anställda lön för tjänst- eller arbetsledigheten, helt eller delvis och för totalt högst 30 kalenderdagar under ett kalenderår. Av särskilda skäl kan maximumtiden 30 kalenderdagar överskridas. Dessutom kan den anställda enligt vad som anses rimligt betalas ersättning för kostnader som har direkt samband med utbildningen.

Utbildningsplaneringen är en del av verksamhetsplaneringen

När församlings- eller kyrkorådet behandlar personalutvecklingsplanen för år 2014 och samtidigt drar upp riktlinjerna för åren 2015–2016 bör man beakta inte endast vilka önskemål som de anställda har framfört utan även församlingens verksamhets- och ekonomiplan för de kommande åren. Personalutvecklingsplanen bör stöda verksamhets- och ekonomiplanen. De förtroendevalda har också skäl att bedöma i vilken mån de själva behöver delta i utbildning. På ett strategiskt plan är det viktigt att församlings- eller kyrkorådet bedömer om eller när det är allt skäl att satsa stort på kurser och seminarier som är gemensamma för hela församlingens medarbetarstab och/eller förtroendevalda och frivilliga medarbetare. En målmedveten satsning när församlingen står inför förändringar eller nya utmaningar kan utgöra en inbesparing på sikt och ökar dessutom arbetsmotivationen för alla. Samtidigt kommer ett mera målinriktat sätt att hantera personalutbildningen att göra arbetet roligare och effektivare.

Personalutvecklingsplanen, som samtidigt fungerar som anmälan till Kyrkans svenska personalutbildning, skall skickas till byråsekreterare Christine Tallberg på domkapitlet senast inom oktober 2013, christine.tallberg@evl.fi, PB 30, 06101 Borgå, tfn 040 142 5218. Notera att deltagande i "forum" för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor kräver särskild anmälan till respektive arrangör.

Beslutsfattandet

Domkapitlet tar ställning till församlingens personalutvecklingsplan för 2014 i december 2013. Samtidigt kan domkapitlet bevilja församlingen utbildningsunderstöd. Församlingen kan givetvis jobba vidare med personalutvecklingsplanerna under hela året och bereda såväl personal som övriga möjlighet att delta i kurser och seminarier som dyker upp under året. För prästernas och lektorernas del är det alltid domkapitlet som beviljar rätt att delta. De planer som inlämnas kommer att användas som grund för kyrkans svenska personalutbildning och det utbud som presenteras för år 2015 och kommande år.

Planeringen

Planeringen av utbildningsutbudet för år 2015 vidtar redan under hösten 2013. Kontakta gärna stiftssekreteraren för utbildning eller stiftsdekanen ifall du har idéer och önskemål.

Utbildningsunderstöd

Domkapitlet beviljar på ansökan utbildningsunderstöd enligt följande principer:

- Utbildningsunderstöd erhålls för rese-, inkvarterings- och kursutgifter.
- Sådan utbildning understöds som har klassificerats som kyrkans personalutbildning. Av särskilda skäl kan även annan utbildning understödjas.
- Både anställda inom kyrkan och personer som tjänstgör i andra uppgifter kan erhålla understöd.
- Alla personalgrupper har rätt till understöd. Speciellt understöds de grupper som har erhållit minst utbildning eller som har mest behov av utbildning.
- För att en församling skall få utbildningsunderstöd måste en långsiktsplan för de tre följande åren bifogas ansökan. För att enskilda personer skall erhålla understöd krävs att personen skickar in en individuell studieplan ur vilken det framgår vilka utbildningsmålen är under de kommande tre åren.
- Ansökan om utbildningsunderstöd skall skickas in i samband med personalutvecklingsplanen.
- Det gäller att lägga märke till att det för församlingsanställda är församlingen som anhåller om understöd.

Församlingens personalutvecklingsplan

September-oktober

Församlings- eller kyrkorådet behandlar församlingens personalutvecklingsplan utgående från de behov som har framställts av de anställda och ledningen. För personal som underlyder en kyrklig samfällighet behandlas planen i gemensamma kyrkorådet.

Oktober

Den godkända personalutvecklingsplanen skickas in till byråsekreterare Christine Tallberg på domkapitlet.

Kursanmälan

Personalutvecklingsplanen är att uppfatta som en anmälan till de kurser som ordnas inom Borgå stift. Deltagandet i en kurs som ordnas av Kyrkans utbildningscentral i Träskända förutsätter däremot att kursdeltagaren själv anmäler sig till kursarrangören. Präster och lektorer skall alltid gå via domkapitlet.

Kostnader

Priset för logi gäller för inkvartering i dubbelrum, för enkelrum tillkommer en extra kostnad. Vänligen notera att specialdieter skall meddelas respektive kursarrangör.

Annullering

Med tanke på arrangörerna är det viktigt att den som godkänts till en kurs också deltar. Om man uteblir från en kurs som man är godkänd till bör detta anmälas i god tid, senast fyra veckor före kursens början. Annulleringen måste ovillkorligen ske skriftligen och genom församlingens eller den kyrkliga samfällighetens försorg. Annulleringsblanketten finns på Borgå domkapitels hemsida, www.borgastift.fi.

Om annulleringen inte har kommit i tid före kursens första del debiteras kursavgiften av församlingen/samfälligheten för alla kursdelar.

Då man byter arbetsplats bör man ansöka om att utbildningen godkänns även av den nya arbetsgivaren. Meddela kursarrangören vid byte av arbetsplats så att fakturan för kursen skickas till rätt arbetsgivare.

Personalutbildning

Kurserna presenteras här i kronologisk ordning. De olikfärgade bollarna berättar till vilket verksamhetsområde kursen i främsta hand riktar sig.

- Kursen är för alla intresserade
- P Präster & teologer
- M Musik
- D Diakoni
- U Ungdomsverksamhet
- B Barnverksamhet
- V Kansli-, ekonomi- och fastighetsverksamhet

1. Kurs i gudstjänstarbete (3 sp) ○

Mål

Deltagarna har förutsättningar att utveckla och fördjupa församlingens gudstjänst så att söndagens mässa blir en välfungerande helhet där anställda och lekmän tillsammans manifesterar Guds närvaro i världen.

Innehåll

Utbildningen tar sikte på att utgående från olika lokala förhållanden och förutsättningar skapa levande och dynamiska gudstjänstgemenskaper.

Utbildningen riktar sig till såväl anställda som aktiva lekmän. De deltagande församlingarna bör representeras av en grupp på 3–5 personer bestående av såväl anställda som aktiva lekmän med intresse för gudstjänstarbete.

Resurspersoner

Direktor Sixten Ekstrand, stiftsadjunkt Birgitta Söderberg, stiftsadjunkt Andreas Holmberg, stiftssekreterare Jan Hellberg samt präster och lekmän från Borgå stift.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Fortbildningen anordnas i regionala grupper under åren 2010–2014, så att varje grupp har en samling/termin under tre terminer.

De sista närstudieperioderna på Åland.

16–17.1.2014, Lemböte

11–12.9.2014, Lemböte

År 2014 startar en ny regional grupp i Österbotten.

6–8.11.2014, KREDU, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Ingen kursavgift uppbärs. Av deltagarna uppbärs endast avgifter för kost och eventuell logi. Anmälan genom församlingens personalutvecklingsplan.

2. Kurs i ekonomiförvaltning (2 sp) P V

Mål

Du fördjupar dig i aktuella frågor inom församlingarnas och de kyrkliga samfundens ekonomiförvaltning.

Innehåll

Aktuella frågor om ekonomi- och personalförvaltning samt bokslut. Aktuella frågor om beskattning, skattedeklaration, mervärdesskatt mm.

Avtalsfrågor

Pensionsfrågor

Övriga aktuella frågor

Resurspersoner

Revisor, OFR, GRM Tove Lindström-Koli

Jurist Timo von Boehm

Notarie Clas Abrahamsson

Direktör Jarmo Helminen (Keva)

Ekonomichef Ingeborg Flythström

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,

madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

5–7.2.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 467 €

3. Förstår alla vad du skriver? (1 sp) ○

Mål

Lättläst är en enklare form av skriven svenska som betjänar många olika slags behov. Under två kursdagar lär vi oss formulera våra texter på lättläst svenska.

Innehåll

Du får grunderna i att skriva lättläst och uttrycka dig så att alla förstår och kan ta till sig församlingens information. Det gäller information på webben och i lokaltidningen, skrivna andakter och liknande. Mellan kursdagarna gör du en uppgift där du får öva dig i att skriva lättläst.

Målgrupp

Informatörer och ansvariga för församlingens webbsidor, alla som skriver andakter till tidningar och webbsidor.

Resursperson

Solveig Arle från LL-center.

Förfrågningar

Sakkunnig Maria Sten, (09) 1802 544, 050 4086 030, maria.sten@evl.fi

Tid och plats

Dag I 7.2.2014, KCSA, Helsingfors

Dag II 7.3.2014, KCSA, Helsingfors

Kostnader

Kursavgift inklusive kost (kaffe och lunch) 180 €

4. Barnens altarskåp (0,5 sp) P B

Mål

Med barnens altarskåp vill vi skapa en pedagogisk och lekvänlig miljö i kyrkan och samtidigt bidra med en behovs- och miljöanpassad inredning. Genom altarskåpet och en utökning av symbolerna i kyrkorummet stimuleras barnens fantasi och de kan lättare hantera de livsfrågor som uppstår i samband med gudstjänster, dop, vigsel och begravning.

Innehåll

Ge deltagarna en uppfattning om idén bakom och avsikten med barnens altarskåp, samt konkreta tips på hur altarskåpet med innehåll kan utformas. Eventuellt tillverkning av något föremål som

kan ingå i altarskåpet. Ge tips på hur innehållet i altarskåpet kan användas så att det bidrar till att stöda barnet och även vuxna i kontakten med kyrkan och livsfrågorna.

Resurspersoner

Barn- och ungdomsledare Inga-Lill Portin, barnträdgårdslärare
Gunilla Holmberg.

Förfrågningar

Kursplanerare Janet Wallsten, (06) 788 9420,
janet.wallsten@kredus.fi, www.kredus.fi

Tid och plats

11.3.2014, Helsingfors eller 25.3.2014, Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost 110 €

5. Bibeläventyret – Nya testamentet (2 sp) P U B

Mål

- Du kan skapa intresse för Bibeln hos barn i skolan.
- Du kan stöda lärarna i undervisningen i Nya testamentet.
- Du kan stärka församlingens samarbete med skolan genom att erbjuda en fortsättning på GT.
- Du utvecklas och får ett redskap att arbeta med barn i åldern 10–12 år.

Innehåll

Bibeläventyret är framtaget för att på ett enkelt och roligt sätt ge eleverna i skolan en grundläggande bibelkunskap. Det första äventyret går igenom Gamla testamentet och det andra går igenom Nya Testamentet. För att kunna delta i denna instruktörsutbildning kring Nya testamentet måste man först delta i instruktörskursen för GT. Undervisningen bygger på nyckelord och rörelser som tar oss igenom hela Nya testamentet på en dag (eller 2 x 3 lektioner), med hjälp av drama, bilder, trolleri och visuella symboler. Kursen ger dig redskap för att du ska kunna berätta dig igenom hela Nya testamentet på ett inspirerande, informativt och varierat sätt.

Obs! Detta är en fortsättningskurs vilket innebär att man måste ha deltagit i kursen Bibeläventyret GT för att få delta i Bibeläventyret NT.

Resurspersoner

Sakkunnig Helena Sandberg, m.fl.

Förfrågningar och intresseanmälan

Kursplanerare Janet Wallsten, (06) 788 9420,
janet.wallsten@kredu.fi www.kredu.fi
Sakkunnig Helena Sandberg, (09) 1802 551,
helena.sandberg@evl.fi

Tid och plats

År 2014. Alla som vill gå kursen ombeds anmäla sitt intresse.
I samråd med dessa slås tid och plats fast.

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 370 €. Materialkostnad tillkommer.

6. Läsa levande (0,5 sp)

Mål

Hur kan du läsa Bibelns texter, så att de känns nya och engagerande för dina åhörare? Vad skall du tänka på när du läser egna texter högt? Hur kan du bli bättre på att kommunicera dem?

Innehåll

Under kursen Läsa levande får du tips och råd för hur du kan bli ännu bättre på att läsa. I kursprogrammet ingår litet teori och mycket praktik. Vi utgår från texter som deltagarna vill ha hjälp med eller tycker att är utmanande och intressanta. Röstvård, andningsövningar och avslappning ingår också.

Målgrupp

Alla som läser texter i gudstjänster och andra andaktssammanhang, också i radio.

Resurspersoner

Redaktör Hedvig Långbacka, sakkunnig Maria Sten.

Förfrågningar

Sakkunnig Maria Sten, (09) 1802 544, 050 4086 030,
maria.sten@evl.fi

Tid och plats

15.3.2014, Helsingfors

Kostnader

Kursavgift 25 €. Lunch till självkostnadspris.

7. Kurs i andlig vägledning (4 sp) ○

Mål

Du får fördjupa dig och vila i den kristna trons kravlösa gemenskap och får beredskap att fungera som själavårdare, medvandrare och andlig vägledare.

Innehåll

Kursen inleds med en introduktion till andlig fördjupning.

Vi arbetar med Bibeln, bönen och meditationen som verktyg för att fördjupas i tron. Kravlösa andliga samtal och andlig läsning, som innebär att vi inte läser för att ha läst, utan för att läsa ingår som självklara element i utbildningen.

Vi fokuserar också på vikten att ha en andlig vägledare och en inre ordning i livet, där andaktslivet och deltagandet i mässan utgör fasta punkter i tillvaron.

Andlig fördjupning är en utmanande och inspirerande kurs där vi bejakar såren i vårt eget hjärta och accepterar oss själva mitt i bristen för att växa till som människor och kristna.

Resurspersoner

Kyrkoherde Stefan Forsén, biskop Björn Vikström samt arbetsgruppen för andlig fördjupning i stiftet Gunnar Särs, Yvonne Terlinden och Tua Sandell.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Introduktion 17–19.3.2014, Lärkkulla

Fördjupning del I 10–12.11.2014, Lärkkulla och 12–14.11.2014, Snoan

Fördjupning del II våren 2015

Kurskostnader

Introduktion Kursavgift inklusive kost och logi 342 €

Fördjupning del I Kursavgift inklusive kost och logi 462 €

8. Församlingen i fängelset (0,5 sp) P D U

Mål

Du vet vad du som församlingsanställd kan göra i fängelserna för svenskspråkiga fångar och vet hur du kommer i gång med arbetet. Du har etablerat kontakt till fängelseprästen som är kontaktlänken till fängelset.

Innehåll

Vad kan lokalförsamlingen göra konkret för svenskspråkiga fångar i huvudstadsregionens fängelser? Kom och lär dig mer i en diskussion med fängelseprästen som är kontaktlänken till fängelset. På eftermiddagen besöker vi ett av fängelserna i huvudstadsregionen.

Resursperson

Fängelsepräst Timo Simppula.

Förfrågningar

Ledande sakkunnig Pia Kummel-Myrskog (09) 1802 559, pia.kummel-myrskog@evl.fi

Tid och plats

20.3.2014 kl. 10–ca 15.30, Kyrkans central för det svenska arbetet

Kostnader

Var och en betalar sin lunch och resan till och från fängelset.

9. Seminariedag för mellanchefer (0.5 sp) ○

Tema: Kvinna och mellanchefer

Mål

Du som är mellanchefer i församlingen (ledare för barnverksamheten, ledande diakoniarbetare, ledande ungdomsarbetsledare, övervaktmästare och övriga mellanchefer) får stöd för ditt ledarskap. Denna gång är temat kvinna och mellanchefer. Tanken är att en liknande seminariedag återkommer vartannat år med olika teman.

Innehåll

Kursen behandlar mellanchefer i församlingens hierarki, vad det betyder att vara kvinnlig chef och vad det innebär att vara chef för ett team som består huvudsakligen av kvinnor. Fokus ligger både på att vara chef och att vara kvinna.

Resurspersoner

Författare, pastor Hilikka Olkinuora, sakkunnig Anne Holländer, stiftssekreterare Tua Sandell.

Förfrågningar

Sakkunnig Anne Holländer, (09) 1802 548, 040 5851 357, ann-mari.hollander@evl.fi

Stiftssekreterare Tua Sandell, 040 142 5220, tua.sandell@evl.fi

Tid och plats

25.3.2014 kl. 9.30–15.30, Kyrkostyrelsen, Helsingfors.

Kostnader

Kursavgift 25 € inklusive lunch och kaffe.

10. Livet – tron – bönen. Konfirmanderna i församlingen (2 sp)

Mål

Du lär känna konfirmandernas värld och vad de tror på. Du får också beredskap att möta dem på deras nivå och pedagogiska redskap för att kommunicera den kristna tron på deras språk och med de medel som de använder.

Målgrupp

Präster, ungdomsarbetsledare och andra anställda som arbetar med konfirmander.

Innehåll

Konfirmandundervisningen är fortfarande ett av kyrkans bästa varumärken. Men hur ser det ut i framtiden? En rykande aktuell kurs som dyker rakt in i de utmanande frågorna om konfirmandernas roll i församlingen och i gudstjänsten. Vi väjer inte för de svåra frågeställningarna utan analyserar konfirmandernas ”andliga landskap”, antar utmaningarna och lyssnar till hoppfulla berättelser från nydanande församlingar. En ”måstekurs” för den som vill bli bättre på konfirmandarbete.

Resurspersoner

Församlingsstrateg Rickard Bonnevier, komminister Fredrik Beverhjem, ledande sakkunnig Stefan Myrskog, församlingspastor Mia Bäck, konfirmandteolog Patricia Högnabba, forskare Maria Klingenberg, ungdomsarbetsledare Daniel Jakobsson, församlingspastor Daniel Björk.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

31.3–2.4.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 290 €

11. Skilsmässa på gott och ont (2 sp) P D U

Mål

Du får stöd och kunskap att hjälpa personer som står inför skilsmässa eller som redan genomgått en skilsmässoprocess.

Innehåll

Skilsmässans olika perspektiv både från den vuxnas och barnets synvinkel. Skilsmässoprocessens tidslinje. Olika perspektiv på skilsmässa; det känslomässiga, konkreta och sociala perspektivet. Juridiska och ekonomiska frågor gällande skilsmässa.

Resurspersoner

Familjerådgivare Anita Bondestam, stiftssekreterare Tua Sandell, m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

2–4.4.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 222 €

12. Kvinna och kall P

Mål

Du får dela erfarenhet av att vara kvinna och präst med andra prästvigda kvinnor.

Innehåll

Hur förenar man kallelsen att vara präst, det man drömmer om att hinna med och hur möter man de förväntningar och krav som ställs på en som kvinna och präst? När ska jag hinna sköta mig själv fysiskt, andligt, psykiskt? Hur ska jag orka arbeta och orka leva? Kom med på en dag då vi som kvinnor och präster delar drömmar och frustrationer, glädjeämnen och utmaningar.

Resurspersoner

Stiftssekreterare Margareta Puiras, sakkunnig Maria Sten m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

9.4.2014, Lärkkulla
eller
16.9.2014, Vasa

Kostnader

Kursavgift inklusive lunch och kaffe 25 €.

13. Inspirationsdag för arbete med sociala medier ○

Mål

Under inspirationsdagen fördjupar vi oss i arbetet på webben. Vi byter erfarenheter och inspireras av varandra. Vi utvärderar kyrkans närvaro på webben och låter oss inspireras av det som är på kommande. Framför allt är inspirationsdagen en god möjlighet att nätverka med andra webbintresserade.

Innehåll

Kom och dela med dig av din erfarenhet och fördjupa samtidigt dina kunskaper i arbetet på webben.

Resurspersoner

Dövpräst med ansvar för sociala medier Maria Lindberg, projektplanerare Jessica Högnabba.

Förfrågningar

Dövpräst med ansvar för sociala medier Maria Lindberg,
(09) 1802 552, maria.lindberg@evl.fi

Tid och plats

28.3.2014, KCSA/ Kyrkostyrelsen
Mer information på <http://sacrista.evl.fi/utbildningar>

Kostnader

Kursavgift 50 €. Lunch ingår i kursavgiften. Var och en bokar logi själv.

14. Introduktionskurs för nyanställda (0,5 sp) B V

Mål

Kursens målsättning är att introducera nyanställda i Borgå stift och presentera församlingen som arbetsmiljö. Kursen stärker kollegialiteten samt främjar arbetshälsa och tvärfackligt samarbete.

Innehåll

Kursen presenterar den lutherska andliga traditionen och församlingen som arbetsplats. Dessutom behandlas frågor som berör arbetstagarnas skyldigheter och rättigheter samt vikten av att sköta sin fysiska hälsa.

Målgrupp

Du som blivit anställd som församlingssekreterare, kanslist, ekonomiansvarig, barnledare, dagklubbsledare eller arbetar inom fastighetsförvaltningen samt i övriga liknande uppgifter i en församling i Borgå stift under de senaste två åren kallas till denna kurs.

Resurspersoner

Stiftsdekan NN, stiftssekreterarna Jan Hellberg, Margareta Puiras och Tua Sandell.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

9.5.2014, KREDU, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby eller
12.5.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift 25 € inklusive lunch och kaffe.

15. Pensionstiden hägrar (0,5 sp) ○

Mål

Du får information om de allmänna pensionsvillkoren. Du får tänka igenom vilka eventuella förändringar en del- eller heltidspension skulle innebära för dig; fysiskt, socialt och andligt sett.

Målgrupp

Du som inom de närmaste fem åren funderar på att gå i deltid- och heltidspension.

Innehåll

Vi blir informerade om kyrkans pensionssystem. En fysioterapeut besöker oss under dagarna. Vi funderar på vad det innebär att gå i pension. Vi diskuterar vad som händer innan och efter pensioneringen.

Resurspersoner

Prosten Elsa Tenhonen, stiftssekreterare Margareta Puiras, kundchef Eva Lahti (Keva), retreatvärd Åsa Westerlund.

Tid och plats

14–16.5.2014, Retreatgården Snoan

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 200 €

16. Berätta mera! (1,5 sp) P U D B

Berättandet är en naturlig form av kommunikation, men också något man kan träna sig att bli bättre på.

Innehåll

Under kursen får du tips och råd om hur du kan bli en bättre berättare och hur du kan anpassa ditt berättande efter din publik. Du får också insikter i hur berättarteknik kan hjälpa dig att kommunicera i vardagen.

Under kursen arbetar alla efter en egen berättelse och vi tar kroppen till hjälp, så ta gärna med en egen historia och bekväma kläder!

Målgrupp

Alla som är intresserade av att utveckla sina berättartalanger, t.ex. församlingsarbetare, andaktstalare i radio, församlingens ungdomar och frivilliga.

Resurspersoner

Redaktör Hedvig Långbacka, sakkunnig Maria Sten.

Förfrågningar

Sakkunnig Maria Sten, (09) 180 2544, maria.sten@evl.fi

Tid och plats

23–25.5.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 222 €

17. Inspirationsdag för ledare av föräldrabarngrupper (0,5 sp) B

Mål

Du får redskap att arbeta med föräldrabarngrupper på ett sådant sätt att både barn och vuxna får andlig välgång, blir delaktiga samt känner att församlingen kan vara ett stöd i vardagen.

Innehåll

Du lär dig förmedla till föräldrar hur de genom rörelser baserade på barns medfödda reflexer kan stöda barnets motoriska utveckling.

Du får tips på hur du kan hålla andakt och leda föräldrabarngrupper så att inte allt sker på barnets nivå, utan att även föräldrarna stimuleras och får något med sig från tillfället.

Du får info om vad som kan vara värt att tänka på när man vill fostra harmoniska barn år 2014.

Du får förslag på sånger och hur du kan aktivera både barn och föräldrar under sångstunder i föräldrabarngrupper.

Resurspersoner

Barn- och ungdomsledare Inga-Lill Portin

Barnträdgårdslärare Görel Ahlnäs

Barnträdgårdslärare Johanna Storbacka

Reflexpedagog, barnledare Anna Nykvist

Kantor, musikpedagog Anna Brummer

Förfrågningar

Kursplanerare Janet Wallsten, (06) 788 9420, janet.wallsten@kredu.fi, www.kredu.fi

Tid och plats

26.8.2014, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby eller

28.8.2014, Lärkkulla

Kostnad

Kursavgift 110 € inklusive kost

18. Kurs i församlingsförvaltning (2 sp) V P

Mål

En god och effektiv förvaltning är grunden för en fungerande församling. Deltagarna får beredskap att sköta de vanligaste förvaltningsärendena i församlingen och kontakterna till domkapitel och myndigheter på ett korrekt och effektivt sätt.

Innehåll

Kursen behandlar de vanligaste förvaltningsärendena i församlingen. Du får lära dig göra beredningar, skriva protokoll, ge korrekta besvärсанvisningar och verkställa beslut. Vi går igenom de viktigaste förvaltningsärendena under året och ger underlag för hur de skall skötas. Dessutom behandlas de viktigaste avtalsfrågorna samt uppgörande av verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut.

Resurspersoner

Notarie Clas Abrahamsson, lagfarne assessorn Lars-Eric Henricsson, jurist Timo von Boehm m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

3–5.9.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 222 €

19. Handdockan som pedagogiskt hjälpmedel (1 sp)

B

Mål

Du tillverkar en handdocka och får redskap att använda den som pedagogiskt hjälpmedel i barngruppen.

Innehåll

Handdockan är ett pedagogiskt hjälpmedel som kan användas för olika ändamål i olika typer av barnverksamhet. Kursen bygger på Mirella Forsberg-Ahlcronas modell och forskning. Mera information om hennes arbete finns på www.viovio.se

Resursperson

Ped.kand., förskollärare Gunilla Holmberg

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413,
marianne.asplund@kredu.fi, www.kredu.fi

Tid och plats

18–19.9.2014, KREDU, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 180 €. Material för tillverkning av en handdocka tillkommer.

20. Min mission – en kurs för dig som vill göra en insats (2 sp) ○

Mål

Målet för kursen är att ge aktuell information om missionen idag, utmana deltagarna att fundera på sin uppfattning om livet i främmande kultur, uppmuntra deltagarna att söka sin egen plats i missionen samt sammanföra personer med intresse för mission och internationellt hjälparbete.

Målgrupp

Du vuxna som vill lära dig mera om mission och göra en insats för missionen antingen i hemlandet eller utomlands. Du som vill ge alterneringsledigheten eller pensionstiden ett intressant innehåll. Du som söker efter något meningsfullt att göra på fritiden eller kanske drömmer om en helomvändning i yrkeslivet.

Innehåll

Målet för missionen är att det kristna buskapet genom ord och handling förkunnas för dem som inte tidigare hört det. En del kristna förverkligar detta uppdrag utomlands i samarbete med lokala kyrkor och organisationer, andra fullföljer missionsbefallningen på hemmaplan genom att stöda missionen utomlands och genom att vara vardagsmissionärer i sin omgivning. Vilken är din plats?

Under kursens gång får du möjlighet att bredda din kunskap om nutida internationellt missionstänkande. Du får höra aktuell missionsinformation från utlandet och hemlandet, undervisning om andra länder, religioner och kulturer samt funderingar om kulturmöten och – krockar. Under kursen får vi inspirera och inspireras av varandra och andra och också få idéer på hur man kan stöda och arbeta för missionen på hemmaplan.

Efter genomgången kurs har deltagarna möjlighet att ansöka om att åka ut som volontär till något av Finska Missionsällskapets arbetsfält.

Förfrågningar

Missionspedagog Camilla Skrifvars- Koskinen, 020 7129 7360, [camilla.skrifvars-koskinen\(at\)finskamissionsallskapet.fi](mailto:camilla.skrifvars-koskinen(at)finskamissionsallskapet.fi) eller www.finskamissionsallskapet.fi/

Tid och plats

Del I: 27–28.9.2014, Lärkkulla

Del II: 25-26.10.2014, Helsingfors

Del III: 15–16.11.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 350 €. Login i Helsingfors ordnar kursdeltagarna själva.

21. Smidigt och konstruktivt samarbete (1 sp)

Mål

Du fördjupar dig i vad samarbete och kommunikation på arbetsplatsen handlar om och får ökad beredskap till konfliktlösning och till smidigt och konstruktivt samarbete.

Innehåll

På kursen behandlas samarbete och kommunikation på arbetsplatsen, samarbetet mellan olika personalgrupper i en församling eller samfällighet i praktiken, konfliktlösning m.m. Kursen genomförs genom föreläsningar och diskussion. Kursen riktas i första hand till personal inom kyrko- och fastighetsbetjäningen men även till andra intresserad.

Resurspersoner

Övervaktmästare Bo Ekman, stiftssekreterare Margareta Puiras.

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06) 788 9413, marianne.asplund@kredu.fi www.kredu.fi

Tid och plats

21–22.10.2014, Kredu, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 190 €

22. Musikaliska färdigheter för kyrkomusikerns vardag (2 sp)

Mål

Du får kunskap och inspiration som hjälper dig att utnyttja församlingens musikaliska resurser på ett optimalt sätt. Du får praktiska byggstenar i körledning, ackompanjemang och arrangering. Du

får stöd för ett fortsatt utvecklande av de färdigheter du behöver i församlingsmusikens vardag.

Målgrupp

Kyrkomusiker, vikarierande kyrkomusiker och andra som leder och stöder församlingens musicerande.

Innehåll

Hur kan jag anpassa en så stimulerande repertoar som möjligt för min församlings kör (som kanske har bara två basar och inga tenorer)? Hur kan jag enkelt och mångsidigt använda mina färdigheter i orgelspel och fritt ackompanjemang för att stöda församlingssång och körmusicerande? Hur kan jag på bästa möjliga sätt inlemma tillgängliga instrumentalister i körarbetet och församlingens gemensamma musicerande (om de spelar t.ex. klarinett, altfiol, kantele och barytonhorn)? Genom att musicera tillsammans upptäcker vi kreativa möjligheter och praktiska lösningar för vardagliga situationer i församlingens musikverksamhet.

Resurspersoner

Timo Kiiskinen, kyrkomusiker, utbildare i kyrkomusik vid Sibelius-Akademien – arrangering för till buds stående resurser.

Markus Malmgren, kyrkomusiker, utbildare i kyrkomusik vid Sibelius-Akademien – fritt ackompanjemang och orgelanvändning.

Johanna Blomqvist, musikpedagog, enhetschef för Kultur i Västra Göteborg – körledning enligt praktiska behov.

En instrumentalensemble medverkar, och deltagare får gärna ta med sina egna instrument.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Jan Hellberg, 040 1425219, jan.hellberg@evl.fi

Tid och plats

23–25.10.2014 (torsdag ca kl.17–lördag ca kl.13), Evangeliska folkhögskolan i Svenskfinland, Vasa Campus (Strandgatan 21–22, Vasa)

Kostnader

Kursavgift inklusive kost 268 €

Logi 56,50 €/person i dubbelrum, enkelrumstillägg 24,50 €

23. Kurs i kantelespelning (1 sp)

Mål

Du lär dig ackompanjera barnsånger på femsträngad kantele och får färdigheter att i grupp stöda barnens sång med ditt instrument. Du får insikter i hur du lär ut kantelespelning i församlingens barngrupper.

Innehåll

Kursen baserar sig på sångerna i Anna Brummers bok ”Hjulen på bussen”. Du lär dig omvandla andra sångers ackordbeteckningar så att du kan ackompanjera lätta barnvisor. Boken med tillhörande CD kan köpas vid kursstarten. Du behöver inte kunna läsa noter för att delta i kursen.

Resurspersoner

Kantor, musikpedagog Anna Brummer.

Förfrågningar

Kursplanerare Janet Wallsten, (06) 7889 420,
janet.wallsten@kredu.fi, www.kredu.fi
Anna Brummer, 050 380 3975, anna.brummer@evl.fi

Tid och plats

28–30.10 2014, Kredu, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnad

Kursavgift inklusive kost och logi 195 €. Meddela i samband med anmälan om du har en egen kantele eller behöver låna från skolan. Nya kantelen kan beställas i förväg till ett pris av 170 €. Anna rekommenderar att deltagarna skaffar en liten stämapparat (19 €) som säljs i samband med kursen.

24. Studieresa till Egypten

Mål

Att få inblick i den koptiska kyrkans historia och nutid, gudstjänst- och klosterliv samt spiritualitet och inspiration för fördjupat gudstjänstliv i den egna församlingen och det egna andliga livet.

Målgrupp

Medarbetare och frivilliga i församlingen (max 15 deltagare)

Program

Retreat 1 på Anafora med temat Den gudomliga liturgin. Vi får en introduktion av biskop Tomas i den koptiska kyrkans liturgi med all dess rika symbolik. I slutet av retreaten formar vi själva liturgin med de byggstenar vi fått.

Retreat 2 hålls vid foten av Sinai berg under två och en halv dag. Retreaten sker främst som vandringar i öknen, bl.a. klättring upp på Mose berg. Vi bor enkelt och rent i ett beduinläger.

Mellan retreaterna kommer vi

- att besöka klostren vid Wadi Natroum och Sankt Antonios-klostret. Vi kommer att delta i någon av klostrens böner och ha en munk från klostret som ledsagare.
- besöka en sopstad och bekanta oss med den koptiska kyrkans sociala arbete.
- besöka Sankt Markuskatedralen, som är den koptiska kyrkans centrum och, i mån av möjlighet delta i koptiska påvens Tawadros II:s bibelstudium.
- besöka Beni Sueif och Mariadöttrarna, en koptisk nunneorden
- besöka ett center för ikonografi.
- besöka en koptisk församling i Kairo, delta i deras liturgi och få tillfällen att samtala med lekfolk.

Tidpunkt

8–18.11. 2014

Pris

Flyg Hfors-Kairo t/r, alla resor inom Egypten, kost och logi (halvpension) ca 1700–2100 € beroende bl.a. på aktuella flygpriser

Ledare

Håkan Sandvik – guide och resursperson

Kalle Sällström – teknisk reseledare

Gunnar Särs – resekaplan, som också ger närmare information om resan, 044 480 8321, gunnar.sars@evl.fi

Arrangörer

Församlingsförbundet, Lärkkulla

25. Grundutbildning i sociala medier ○

Mål

Webben är mera än en informationskanal. Det är en social miljö. Då det ingår i människors vardag att sköta ärenden och möta vänner på webben, ska man också kunna gå i kyrkan på nätet och hitta församlingsgemenskap på webben. Under kursen ser vi på webbens möjligheter och utmaningar i församlingsarbetet. Vi försöker hitta vår plats i redan existerande diskussionsforum, webbgemenskaper och interaktiva tjänster samt i mån av möjlighet skapa egna sociala rum. Vi inspirerar därtill varandra till webbnärvaro.

Innehåll

Församlingar erbjuds sedan 2013 grundkurser i sociala medier under projektet Andligt liv på webbens övergångstid 2013–2014. Enskilda eller närliggande församlingar kan beställa skraddarsydda kurser för sina arbetslag. Utbildningens längd och innehåll planeras enligt församlingarnas behov. Nytt för 2014 är att församlingarna kan, tillsammans med utbildarna, göra upp en strategi för sociala medier.

Resurspersoner

Borgå stifts webbutbildare.

Förfrågningar

Dövpräst med ansvar för sociala medier Maria Lindberg,
(09) 1802 552, 050 3427 129, maria.lindberg@evl.fi

Kostnader

Kyrkostyrelsen står för utbildarnas arvode för max en dag, församlingarna betalar utbildarens resa, mat och eventuell logi.

26. Vuxenkatekumenatet ○

Vuxenkatekumenatet ges som beställningskurs i församlingar och prostrier.

Förfrågningar

Sakkunnig Maria Sten, (09) 180 2544, maria.sten@evl.fi

Lång utbildning

Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2014–2016 (20 sp) ○

Kirjo II-nivåns ledarskapsutbildning riktar sig till medarbetare som övergår till chefs- och ledarskapsuppdrag i en församling. Inom kyrkans ledarskapsutbildningsprogram ingår fyra olika kurshelheter i denna utbildning. På svenska erbjuds en kurshelhet som däremot har olika inriktningsalternativ beroende på deltagarna. Alternativ A riktar sig till nyblivna kyrkoherdar samt till dem som ämnar avlägga högre pastoralexamen, alternativ B till nysstillträdda ledare inom församlingarnas ekonomiförvaltning. Alternativ C riktar sig till ledare med ansvar för ett specifikt verksamhetsområde såsom barn-, ungdoms-, musik-, diakoni- eller samhällsarbete samt till ledare inom specialområden eller ledare för en kapellförsamling eller ett distrikt. Alternativ D riktar sig till chefer för olika förvaltningsenheter (t.ex. begravningsplatschef och fastighetschef).

Mål

A

Deltagaren

- utvecklar sådan förmåga och integrerar sådant kunnande som hjälper honom/henne att fungera som ledare för församlingens verksamhet och förvaltning samt stärker sin förmåga att leda i vardagen,
- förstår i vilken mån ledningen av församlingsarbete avviker från övrigt ledarskap, samt
- utvecklar färdigheter inom det strategiska ledandet.

B

Deltagaren

- förstår församlingens grunduppgift och hur ekonomiförvaltningen bidrar till att fullfölja den,
- har en helhetsbild av ekonomichefens uppgifter,
- utvecklar färdigheter inom det strategiska ledarskapet samt de färdigheter som behövs för verksamhets-, personal- och ekonomiplaneringen,
- kan bidra till att utveckla det egna arbetsområdet och stöda arbetslagets utveckling, samt
- utvecklar sin samarbets- och ledarskapsförmåga

C

Deltagaren

- förstår de särdrag som ingår i församlingsledarskap och utvecklar förmågan att gestalta de särdrag som är betecknande för det egna verksamhetsområdet eller kapellförsamlingen/distriktet,
- utvecklar förmågan att bedöma och strukturera det egna arbetsområdets förändringsbehov, tyngdpunktsområden samt resursbehov i relation till församlingens helhetsstrategi,

- utvecklar ledarskapsfärdigheter inom det egna arbetsfältet när det gäller verksamhet, ekonomi, personal och administration, samt
- kan identifiera det egna arbetsfältets utvecklingsbehov, utvecklar sin egen ledarskapsprofil och kan inhämta stöd för att orka arbeta som ledare

D

Deltagaren

- klargör kyrkans grunduppgift utgående från sitt eget ledarskapsperspektiv
- har en klar bild av församlingens ledarskapsstruktur
- har en god självkänedom som ledare och chef och kan utvecklas och växa som ledare, samt
- har de färdigheter och förutsättningar som behövs för att sköta ledarskaps- och utvecklingsuppgifter på arbetsledningsplanet när det gäller frågor som berör verksamhet, personal och ekonomi.

Även om närstudieperioderna sammanfaller för alla fyra inriktningsalternativ kommer litteraturstudier, grupparbeten, skriftliga arbeten m.m. att variera. Därtill kommer i vissa fall också resursföreläsningar under närstudieperioderna att ordnas separat. Det slutgiltiga upplägget av inriktningsalternativen görs när antalet deltagare inom de olika inriktningsalternativen har slagits fast.

Utbildningsledare

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin

Resurspersoner

Stiftsdekan NN, kyrkoherde Stefan Forsén, direktor Sixten Ekstrand, VD Tom Liljeström, VD Raimo Sarajärvi, ledarskapscoach Lasse Wendelin, m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats:

Del I 3–5.2.2014, Lärkkulla

Del II 29.9–1.10.2014, Lärkkulla

Del III januari 2015, Lärkkulla

Del IV november 2015, Lärkkulla

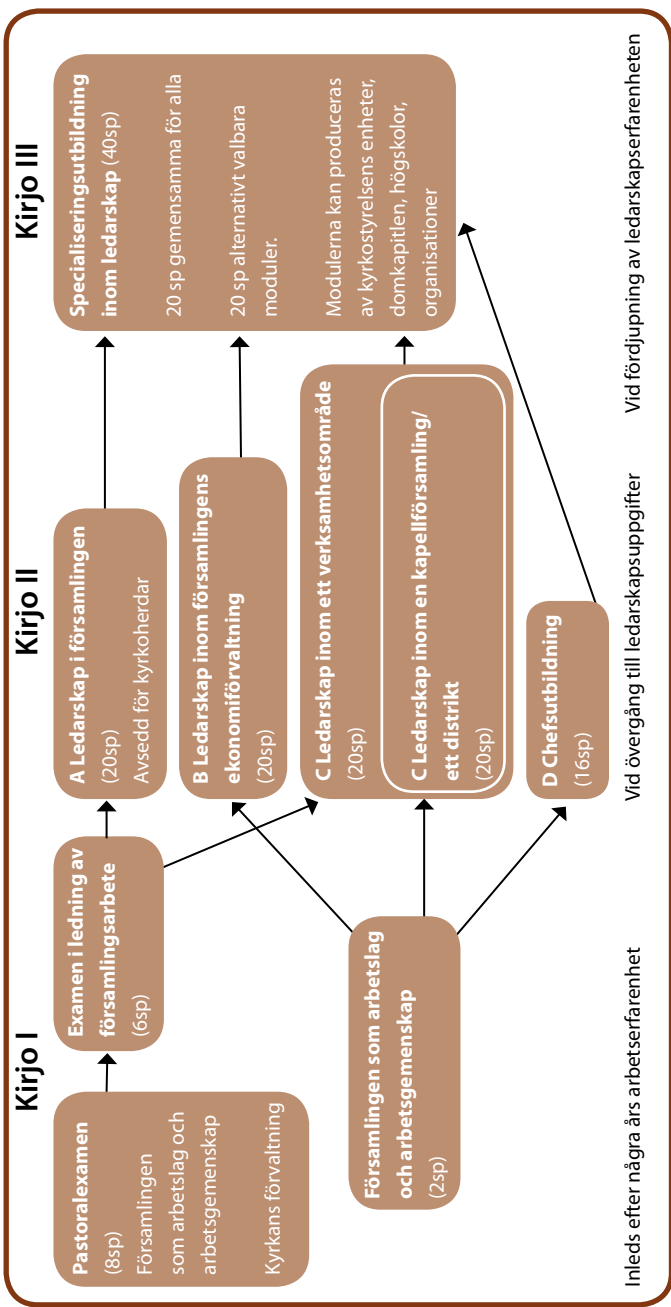
Del V januari 2016, Lärkkulla

Kostnader

Del I Kursavgift inklusive kost och logi 322 €

Del II Kursavgift inklusive kost och logi 322 €

Kyrkans ledarskapsutbildning (KIRJO) 2005



Pastoralutbildning

Närmare uppgifter om pastorexamen och hur man avlägger den står att finna i KO 6:18–20 och KFS 80 samt i domkapitlets cirku­lär nr 869.

Tentamenstillfälle anordnas två gånger per termin. Datum anges i domkapitlets cirkulär ungefär ett halvt år tidigare. Där kan man också läsa vilka av domkapitlets medlemmar som ansvarar för de olika ämnena. Examensfördringarna och annan information finns också angivna på domkapitlets webbplats www.borgastift.fi. Enligt det gällande systemet för avläggande av pastorexamen skall man genomgå en introduktion i församlingsarbetet innan man kan börja avlägga pastorexamen. Introduktionen räcker 6–8 månader. Efter att man erhållit intyg över introduktionen kan man påbörja plane­ringen av pastoralutbildningen tillsammans med stiftsdekanen, som även ger närmare information om pastorexamen.

Följande studiehelheter är planerade att innehålla en närstudieperiod:

2015: själavård (vår), församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (höst)

2016: kyrkans bekännelse (vår), kristen fostran (höst)

2017: kyrkans förvaltning (vår), församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (höst)

2018: gudstjänstlivet (vår), Bibeln, tolkning och förkunnelse (höst)

1. Studiehelheten Gudstjänstlivet (4 sp)

Mål

Studeranden

- lär sig förstå att söndagens gudstjänst utgör församlingens centrum
- omfattar gudstjänstens och kyrkoårets karaktär som en del av Guds frälsande närvaro
- fördjupar sin syn på predikan samt förkovrar sin skicklighet att predika
- fördjupar sin syn på de kyrkliga förrättningarna och förkovrar sig i utförandet av dem
- förkovrar sig i liturgisk sång
- känner evangelieboken, gudstjänstboken och förrättningshandboken samt kan använda dem i praktiken
- lär sig kommunicera kyrkans budskap i olika medier samt med beaktande av de egna personliga resurserna

Innehåll

- gudstjänstlivets och kyrkoårets teologi
- predikans teologi och olika sätt att predika
- de kyrkliga förrättningarna och deras teologi

- kyrkohandbokens natur och innehåll
- liturgisk sång
- psalmvalsprinciper och psalmsång
- kommunikationens betydelse för budskapets trovärdighet

Resurspersoner

Stiftsdekan NN, doktorand Fredrik Modeus, assessor Anders Laxell, stiftssekreterare Jan Hellberg, skådespelare Marina Motaleff, ledande sakkunnig Lucas Snellman, Fredrik Modeus m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

10–14.3.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 467 €

2. Studiehelheten Bibeln, tolkning och förkunnelse (4 sp)

Mål

Studeranden fördjupar sig i den moderna bibelforskningen och i olika bibeltolkningsstraditioner samt lär sig att integrera bibeltolkningen i sin tjänst i kyrkan.

Innehåll

Bibelforskningens nyaste frågeställningar och metoder
Den bibliska hermeneutiken och kyrkans trostolkning

Resurspersoner

Biskop Björn Vikström, TD Mårten Björkgren, professor Gunnar af Hällström, stiftsdekan NN.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

6–9.10.2014, Lärkkulla

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi 402 €

Ledarskapsutbildning

Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo I)

Deltagande i Kirjo I är en förutsättning för att få delta i Kirjo II. Blocket Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap är en klusterkurs med studiehelheten inom pastoralutbildningen med samma namn. Detta block i Kirjo I är avsett för dem som inte är präster. Den som inte är präst avlägger Kirjo I genom att avlägga enbart kursen Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap.

1. Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (2 sp) M D U B V

Mål

Studeranden förstår församlingens karaktär av arbetslag och arbetsgemenskap, utvecklar som medlem av arbetslaget sin förmåga till kommunikation och växelverkan, lär sig leda sig själv och sitt arbete samt inser personalvårdens och arbetshandledningens betydelse.

Innehåll

Församlingen kan vara en öppen gemenskap om den har arbetslagets visioner och strategier som utgångspunkt, dock i växelverkan med den verksamhetsmiljö församlingen verkar i. Grundprinciperna för ett fungerande arbetslag, grupprocesser att leda ett verksamhetsområde, olika dimensioner i ledarskap, bland annat olika slag av ledarskap samt pastoralt ledarskap och verksamhets- och ekonomiplanen.

Tid

Hösten 2015

2. Examen i ledning av församlingsarbete (exilaf) (6 sp)

För den som söker en kyrkoherdetjänst krävs förutom pastorexamen även examen i ledning av församlingsarbete, dock sålunda att den som redan innehar en ordinarie kyrkoherdetjänst inte behöver avlägga denna examen. Examen består av en tudelad studiehelhet som omfattar 6 sp. För att få avlägga denna examen krävs att man har avlagt pastorexamen med minst vitsordet cum laude approbatur, dvs. med minst 15/20 poäng. Biskopsmötets beslut gällande examen i ledning av församlingsarbete ingår i Kyrkans lagstiftning III som KSF 77 och övriga uppgifter i domkapitlets cirkulär 861. Stiftsdekanen fungerar som koordinator för denna examen. Den som önskar avlägga denna examen bör därför kontakta stiftsdekanen, 040 142 5215 och skicka en fritt formulerad ansökan under adress: PB 30, 06101 Borgå.

Resurspersoner

Stiftsdekan NN
Stiftssekreterare Margareta Puiras
TM Leif Westerlund

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Del I 24–26.9.2014, Lärkkulla
Del II 8–10.12.2014, Lärkkulla

Kostnader

Del I Kursavgift inklusive kost och logi 322 €
Del II Kursavgift inklusive kost och logi 322 €

3. Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2014–2016 (20 sp)

För närmare uppgifter, se sid 31.

4. Högre pastoralexamen P

För den som avser att avlägga högre pastoralexamen hänvisas till biskopsmötets beslut som ingår i KFS 106 och som trätt i kraft 1.1.2008 samt till domkapitlets tillämpningsdirektiv, www.borgastift.fi.

Det är att rekommendera att den som önskar avlägga högre pastoralexamen först skall avlägga Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II). Stiftsdekanen fungerar som koordinator för högre pastoralexamen.

Den som önskar avlägga denna examen bör därför kontakta stiftsdekanen, 040 142 5215 och skicka in en fritt formulerad ansökan jämte studieplan under adress: PB 30, 06101 Borgå.

Retreater

1. Retreat med exegetisk genomgång av påskens texter (1 sp)

Innehåll

Under fyra pass fördjupar vi oss i innevarande årgångs texter kring påskan. Dagarna innehåller också morgonmessa, tideböner, bibelmeditationer och stilla bön.

Tid och plats

18–20.3.2014, Retreatgården Snoan, Lappvik

Retreatledare

Biskop emeritus Erik Vikström

Förfrågningar

Åsa Westerlund, 050 526 8534, asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 200 €

2. Introduktionsretreat (1 sp)

Tema: Följ med mig bort till en öde trakt

Innehåll

Introduktionsretreaten är uppbyggd som vanliga retreatar med morgonmessa, tideböner, bibelmeditationer och vägledningar. Med utgångspunkt i retreatens ”instiftelseord”, Mark 6:31, fördjupar vi oss i retreatens byggstenar, bl.a. i form av en grundlig introduktion innan vi går in i tystnaden. Retreaten vänder sig till både nybörjare och retreatvana.

Tid och plats

31.3–2.4.2014, Retreatgården Snoan, Lappvik

Retreatledare

Retreatvärd Åsa Westerlund

Förfrågningar

Åsa Westerlund, 050 526 8534, asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 180 €

3. Zen-inspirerad kristen djupmeditation (1 sp)

Tema: Praktiken som teorins moder – om meditation och kristen mystik.

Innehåll

Meditation har en lång tradition inom kyrkan. Djupmeditationen ligger nära det man inom kyrkans tradition kallat för kontemplation, d.v.s. ett inre ordlöst skådande. Praktiskt innebär djupmeditation dagligt återkommande övningar i kroppslig närvaro och uppmärksamhet. Vi sitter avspänt i en anatomiskt riktig position på meditationskudde, pall eller stol. De praktiska övningarna är omgivna av vägledningar i mystikens teologi.

Tid och plats

28–31.8.2014, Retreatgården Snoan, Lappvik

Retreatledare

Pastor Kent Danielsson

Förfrågningar

Åsa Westerlund, 050 526 8534, asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 300 €

4. Retreat i veckan (1 sp)

Tema: ”Med evig kärlek älskar jag dig”

Innehåll

En retreat om det eviga dolt i nuet och kärleken gömd i vardagen.

Tid och plats

13–15.10.2014, Retreatgården Snoan, Lappvik

Retreatledare

Kyrkoherde och psykoterapeut Lena Fagéus, Sverige

Förfrågningar

Retreatvärd Åsa Westerlund, 050 526 8534,
asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 240 €

5. Introduktionsretreat i ignatiansk spiritualitet (1 sp)

Tema: Ignatius av Loyola och hans Andliga övningar

Innehåll

Ignatius, som föddes för omkring 500 år sedan, är en av portalgestalerna i den moderna tidens början och en förnyare av den kristna spiritualiteten. Ignatius Andliga övningar tog långsamt gestalt som en frukt av hans personliga andliga utveckling och fungerar även idag som en vägvisare för många. Introduktionsretreaten vänder sig till dig som är intresserad av ignatiansk andlighet och är öppen för att lyssna till Guds röst i bön och reflektion. Den som deltagit i introduktionsretreat har sedan möjlighet att vara med i en åtta dagars retreat.

Tid och plats

6–9.11.2014, Retreatgården Snoan, Lappvik

Retreatledare

Pastor, andlig vägledare Susanne Carlsson, England och Sverige

Förfrågningar

Retreatvärd Åsa Westerlund, 050 526 8534,
asa.westerlund@larkkulla.net

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 320 €

Personalvård

Att främja arbetsförmågan

När det gäller arbetshandledning och utveckling av arbetslag kan det konstateras att målsättningen med dessa kommer väldigt nära syftet med personalutbildningen. Arbetshandledningen omnämns inte i kyrkans personalutbildningsavtal 1998. Däremot finns arbetshandledningen omnämnd i KyrkTAK 2010–2012 i § 92 mom. 1:

”Om arbetsgivaren bestämmer att en tjänsteinnehavare/arbetstagarer skall ges arbetshandledning, har tjänsteinnehavaren/arbetstagararen rätt att få ledigt från arbetet medan arbetshandledningen pågår. Tjänsteinnehavaren/arbetstagararen har för denna tid rätt till sin ordinarie/ regelbundna lön samt till ersättning för resekostnader enligt § 120–130.”

1. Arbetshandledning

Arbetshandledningen

- är en del av kyrkans personalvård.
- är en självklarhet för alla som arbetar med människor.
- är en process där kunskap, erfarenhet och personliga resurser tas i bruk och utvecklas.
- är ett sätt att konstruktivt utvärdera och utveckla sitt arbete.
- möjliggör reflektion.
- ger större kompetens att möta olika situationer.

Centralt i arbetshandledningen är att den

- öppnar perspektiv.
- är självstyrd.
- är reflekterande.
- är arbetsrelaterad/en del av arbetet.
- är hälsofrämjande.
- underlättar.
- ökar arbetsglädjen.
- är en process.
- ökar mängden alternativ.

Innehåll och mål

Den handledda utformar själv innehåll och mål tillsammans med sin arbetshandledare.

Omfattning

Man kommer överens om omfattningen på arbetshandledningen då den inleds.

Arbetshandledning sker:

- enskilt
- i grupp

Vem och när?

Var och en som önskar få arbetshandledning (se KyrkTAK § 92 mom. 1)

”Om arbetsgivaren bestämmer att en tjänsteinnehavare/arbetstagar skall ges arbetshandledning, har tjänsteinnehavaren /arbetstagar rätt att få ledigt från arbetet medan arbetshandledningen pågår. Tjänsteinnehavaren/arbetstagar har för denna tid rätt till sin ordinarie lön samt till ersättning för resekostnader enligt § 120–130.”

- Gäller alla yrkeskategorier.
- Arbetshandledning kan påbörjas när som helst.
- Arbetshandledning rekommenderas också för sådana som varit länge i arbetslivet.
- Under sitt yrkesverksamma liv kan man med fördel gå flere gånger i arbetshandledning både enskilt och i grupp.
- Man bör inte samtidigt ha fler handledningsprocesser på gång.

Kostnader

Huvudsakligen reskostnader medan själva arbetshandledningen vanligen är kostnadsfri. Det är dock skäl att på förhand komma överens om eventuell ersättning med arbetshandledaren i fråga, i synnerhet om denna inte är i kyrkans tjänst eller har en selektiv tjänst. För arvodespraxis se domkapitlets hemsidor.

Förfrågningar

Nedan finns en förteckning över de personer i Borgå stift som ger arbetshandledning. Man kan också gå i arbetshandledning hos någon arbetshandledare utanför stiftet. Den som vill börja gå i arbetshandledning eller få information om arbetshandledning kan vända sig direkt till någon arbetshandledare eller till stiftssekreteraren för personalvård. Mer om arbetshandledningen www.borgastift.fi.

Arbetshandledare

Följande personer har genomgått arbetshandledarutbildning och kan kontaktas direkt:

- **Björkstrand Olav**, familjerådgivare, Karleby
050 314 7466, olav.bjorkstrand@evl.fi
- **Eklund Åsa**, diakon, Pedersöre
(06) 726 0075, 040 310 0446, asa eklund@evl.fi
- **Eriksson Barbro**, sjukhuspräst, Helsingfors
050 427 0529, 050 529 3070, barbro.eriksson@hus.fi
- **Forsén Cecilia**, diakonissa, Helsingfors
045 317 4736, cecilia.forsen@gmail.com
- **Granström Carola**, familjerådgivare, psykoterapeut, Åbo,
040 341 7249, carola.granstrom@evl.fi
- **Heikel-Nyberg Monica**, församlingspastor, Kyrkslätt
040 824 2066, monica.heikel-nyberg@evl.fi
- **Henricson Eva**, kantor, Johannes förs, Helsingfors
050 380 0842, eva.henricson@evl.fi
- **Höglund Lars-Henrik**, kontraktsprost, Kyrkslätt, 040 046 4096
lars-henrik.hoglund@evl.fi
- **Jansson-Saarela Kristina**, diakonissa, Helsingfors,
(09) 2340 2540, 040 573 1565, kristina.jansson-saarela@evl.fi
- **Jäntti Heidi**, kaplan, Esbo, 050 531 1046, heidi.jantti@evl.fi
- **Laasio Anna**, ungdomsarbetsledare, Kyrkslätt, 050 376 1487,
anna.laasio@evl.fi
- **Liljeström Helene**, kyrkoherde, Sibbo, 050 566 3692,
helene.liljestrom@evl.fi
- **Lindgård Stina**, pastor, Borgå, 0400 438 854,
stina.lindgard@pp.inet.fi
- **Lindström Anders**, kyrkoherde, kontraktsprost, Ekenäs,
040 052 7488, anders.lindstrom@evl.fi
- **Mullo Johan**, kaplan, Åbo, 040 341 7465, johan.mullo@evl.fi
- **Näse Barbro**, familjerådgivare, psykoterapeut, Karis,
(019) 238 281, 044 312 3505, barbro.nase@evl.fi
- **Peltomaa Anne**, ledande sjukhusteolog, Karleby, 050 314 7454,
anne.peltomaa@kokkola.fi
- **Raunio Pentti**, kyrkoherde, Karis, 050 300 3683,
pentti.raunio@evl.fi
- **Sivén Carina**, pensionär, Kyrkslätt, 020 749 7761,
carina.siven@villak.fi
- **Store Anders**, kyrkoherde, Kronoby, 050 303 9976,
anders.store@evl.fi
- **Strandberg Karin**, ledande diakonissa, Helsingfors,
(09) 7750 4427, karin.strandberg@hdl.fi
- **Thilman Ben**, omsorgspräst, Esbo, 050 594 4000,
ben.thilman@evl.fi
- **Westerlund Febe**, diakonissa, Korsholm, 044 322 6707,
044 357 1751, febe.westerlund@evl.fi

- **Westerlund Leif**, familjerådgivare, psykoterapeut, Vasa, (06) 326 1490, 044 357 1750, leif.westerlund@evl.fi
- **Westerlund Åsa**, kyrkomusiker, retreatvärd, Ekenäs, 050 526 8534, asa.westerlund@larkkulla.net
- **Wiklund Tom**, ungdomsarbetsledare, Kronoby, 050 343 3366, tom.wiklund@evl.fi
- **Vuola Eeva**, tf kaplan, Västaboland, 050 065 7219, inio.forsamling@evl.fi
- **Öhman Nalle**, kyrkoherde, Åbo, 040 062 9193, bjorn.ohman@evl.fi

Pensionerade:

- **Byskata Maija-Liisa**, familjerådgivare, Vasa 050 307 2782, maija-liisa.byskata@netikka.fi
- **Franzén Ruth**, professor em., Helsingfors, 050 394 9900
- **Hedman Ann-Britt**, prost, Borgå 0400 679 812, annbritthdmn0@gmail.com
- **Hedman Fride**, familjerådgivare, konsult, Borgå 050 373 4805, fride.hedman@elisanet.fi
- **Henricson Olof**, prost, Kronoby, (06) 834 5521, 050 576 2393, olof.henricson@anvianet.fi
- **Idman Britta**, Hangö, 040 586 5412, britta.idman@myhome.fi
- **Lundell Fjalar**, prost, Sibbo, 045 267 3242
- **Schmidt Asta**, teol.mag., Pargas, 040 586 5890, astaschmidt@gmail.com
- **Slotte Solveig**, prost, Vasa, (06) 312 1031, solveig.slotte@netikka.fi

Följande personer är inte kyrkligt anställda, men kan kontaktas för arbetshandledning:

- **Brusas Tea**, barnmorska, hälsovårdare, Lappträsk, 050 543 8200, teabrusas@hotmail.com
- **Eriksson Dennis**, gestaltterapeut, arbetshandledare, Åland, 0457 342 8054, dennis.eriksson@aland.net
- **Elfving Björn**, pens. metodistpastor, Vasa, 040 045 5417, bjorn.elfving@netikka.fi
- **Haldin Denice**, lektor, Sibbo, 050 585 2333, denice.haldin@arcada.fi
- **Karle Nina**, sjukskötare, Esbo, 040 081 1631, nina.karle@hus.fi
- **Lundqvist Anja Maria**, TM, företagare, Amaria Työnohjaus- ja koulutuspalvelut, Åbo, 040 509 8936, anjamarialundqvist@abo.fi
- **Lönnfors Peter**, Borgå, 040 084 5848
- **Nurmivaara Astrid**, diakonissa, företagare, Vanda, 050 438 5354, astrid@kaarelanikkunaentisointi.fi
- **Westerlund Josef**, friluftslärare, Kronoby folkhögskola, 050 377 5860, josef.westerlund@kfhs.fi
- **Wärn-Rancken Mayvor**, pastor i Finlands svenska metodistkyrka, Borgå, 050 347 0018, mayvor.rancken@metodistkyrkan.fi

2. Utveckling av arbetslag

Utvecklingen av arbetslag klargör och utvecklar församlingens och arbetslagets

- kultur.
- ledarskap.
- beredskap och färdighet till samarbete.
- kommunikation.
- information.
- samarbete.
- arbete i lag.

Mål och innehåll utformas

- på församlingens eller arbetslagets initiativ.
- med hjälp av ett avtal mellan församlingen och konsulten.
- med hjälp av det innehåll som arbetslaget producerar.
- med hjälp av de metoder som konsulten erbjuder.

Konsulter

De personer i Borgå stift som har behörighet för utveckling av arbetslag är följande:

- **Henricson Olof**, prost, Kronoby, (06) 834 5521, 050 576 2393, olof.henricson@anvianet.fi
- **Höglund Lars-Henrik**, kontraktsprost, Kyrkslätt, 0400 460 96 lars-henrik.hoglund@evl.fi
- **Näse Barbro**, familjerådgivare, psykoterapeut, Karis, (019) 238 281, 044 312 3505, barbro.nase@evl.fi
- **Westerlund Leif**, familjerådgivare, psykoterapeut, Vasa, (06) 326 1490, 044 357 1750, leif.westerlund@evl.fi
- **Öhman Nalle**, kyrkoherde, Åbo, 040 062 9193, bjorn.ohman@evl.fi

Kostnader

Enligt överenskommelse.

3. Tyhy-verksamhet

Tyhy är en förkortning av ordet Työhyvinvointi eller på svenska Hälsofrämjande på arbetsplatsen. Man kan också tala om arbetshälsa.

Begreppet arbetshälsa har en vidare betydelse än tidigare och behandlar hela människans arbetssituation och levnadsförhållanden i stort. Hälsofrämjande eller Tyhy-verksamhet är något som ordnas i församlingar och i kyrkliga samfälligheter på flera håll i stiftet.

Det är en verksamhet som riktar sig till den anställda och erbjuder olika möjligheter till rekreation, till att förbättra konditionen osv. Tyhyverksamheten innehåller allt från förebyggande av sjukdomar som kan härledas från arbetet till att förbättra arbetsförmågan genom att påverka arbetsmiljön. Åtgärder för att upprätthålla arbetsförmågan kan t.ex. handla om att se över hurudana arbetsmetoder man har, arbetsmiljön, behärskande av arbetet, arbetstidsarrangemang och rehabilitering.

Den kan också innehålla verksamhet som direkt ger möjlighet att förbättra den fysiska konditionen och sådant som höjer det psykiska välbefinnandet. Hör dig för om Tyhy-verksamheten i din egen församling eller kyrkliga samfällighet.

4. Tidigrehabilitering

Det är möjligt att delta i tidigrehabilitering som ordnas på svenska.

Aslak och TYK-kurser arrangeras på Härmän Kuntokeskus, i nära samarbete med stiftssekreterare för personalvård och utbildning.

ASLAK är en yrkesinriktad rehabilitering i gruppform som riktar sig till personer där risken för nedsatt arbetsförmåga finns men sjukdomssymptomen än så länge är lindriga. Målgrupp är alltså de som

- är motiverade.
- har ett tjänste- eller ett arbetsförhållande (minst 5 år ordinarie anställd).
- har vilja att fortsätta arbeta (inte pensionssökande).
- har haft relativt få sjukledighetsdagar under de två senaste åren.

Syftet är att skapa förutsättningar för att bevara och förbättra arbetsförmågan på lång sikt.

Deltagarantalet i en ASLAK-grupp är 10 personer.

Följande Aslak kurs

Ny kurs inleds under år 2013 och pågår under 2014.

TYK – yrkesinriktad individuell rehabilitering

Riktar sig till personer i arbetsför ålder som länge utfört ett fysiskt eller psykiskt påfrestande arbete och har sjukdomar som försämrar arbetsförmågan. Personer som har symptom som förvärras i arbetet samt ofta använder sig av hälsovårdstjänster och har haft upprepade tjänstledigheter p.g.a. sjukdom som kan vara ett tecken på förändringar i hälsotillståndet. Hälsan har påverkats av å ena sidan många förändringar i arbetet och å andra sidan ringa möjlighet att påverka arbetet. Dessutom har arbetsplatsens och företagshälsovårdens åtgärder inte varit tillräckliga.

Målet för rehabiliteringen är bl.a. att förbättra arbets- och funktionsförmågan samt ställa upp personliga mål för den samt att hjälpa i bedömningen och utvecklandet av arbetsmetoderna. Att främja hälsan och ge råd om hur man bevarar hälsan och knyta samman rehabiliteringsprocessen med den verksamhet som äger rum på arbetsplatsen och inom företagshälsovården. Kursen omfattar sammanlagt 31 dygn. Kursen ordnas genast då vi fått en grupp om maximalt 8 personer. Anmälningar tas emot kontinuerligt via företagshälsovården till FPA.

Allmänt

Kurserna riktar sig till dem som är anställda i en församling eller i en kyrklig samfällighet och har svenska som modersmål.

Hur gör du för att få komma med?

1. Skaffa ett B-läkarintyg där det bör framgå vilken rehabilitering läkaren förordar. Det är viktigt att läkaren skriver utförligt om varför du behöver rehabilitering.
2. Fyll i Folkpensionsanstaltens blankett med anhållan om rehabilitering (KU 102,104). Blanketten fås från FPA:s kontor eller på adressen www.kela.fi.
3. Skicka in din anhållan till den lokala FPA byrån.

Kontaktperson i stiftet är stiftssekreterare för personalvård och sjuksköterska Margareta Puiras tfn 040 142 5217.

Information om Aslak och TYK hittar du på/i

- FPA:s webbsida www.kela.fi
- 5b § i pensionslag för evangelisk lutherska kyrkan (298/1966)
- Kyrkostyrelsens pensionsguide 30.1.2004, s 13–14
- Kyrkostyrelsens cirkulär 12/2000
- Stiftets hemsidor www.borgastift.fi
(samt www.harman kuntokeskus.fi)

I KyrkTAK 2010–2012 § 92 mom. 2 står det: ”Till en tjänsteinnehavare/arbetstagar som har beviljats tjänstledighet/arbetsledighet för tidigrehabilitering kan enligt prövning betalas en del av lönen eller hela lönen för sammanlagt högst 30 kalenderdagar per kalenderår, när rehabiliteringsansökan har gått via FPA”. Frågan om en tjänstledighet/arbetsledighet skall vara avlönad avgörs av den behöriga församlingsmyndigheten. Domkapitlet har för prästernas del gått in för att bevilja tjänstledighet med lön i enlighet med Kyrkostyrelsens rekommendation. Att främja arbetsförmågan – mer idéer och information hittar du på stiftets hemsida www.borgastift.fi.

Forum för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor

Forum för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor antecknas i församlingens personalutvecklingsplan, och information om dem ingår därför i personalutbildningshäftet. **Vänligen notera att deltagande i dessa evenemang kräver särskild anmälan till respektive arrangör.**

Deltagande i forum för olika verksamhetsområden är en tjänstepgift, och bekostas från församlingens utbildningsanslag.

1. Kyrkomusikdagar

Tid och plats

7–9.1.2014, Esbo

Arrangörer

Kyrkomusikerföreningen rf
Finlands svenska kyrkosångsförbund rf
Domkapitlet i Borgå stift
Esbo svenska församling
Lärkkulla

2. Forum för kyrkans barnverksamhet

Tid och plats

16–18.1.2014, Åbo

Arrangörer

Kredu, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby
Kyrkans central för det svenska arbetet

3. Ungdomens kyrkodagar

Tid och plats

23–26.1.2014, Lärkkulla

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Domkapitlet i Borgå stift
Lärkkulla

4. Forum för kyrkans kansli- och informationspersonal

Tid och plats

5–7.2.2014, Tammerfors

Arrangörer

Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
Domkapitlet i Borgå stift

5. Nätverksdag för katekumenatet

Tid och plats

13.2.2014, Kyrkostyrelsens festsal, Helsingfors

Förfrågningar

Sakkunnig Maria Sten, (09) 1802 544

6. Forum för kyrko- och fastighetsbetjäningen

Tid och plats

3–4.3.2013, Nykarleby

Arrangörer

Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
Domkapitlet i Borgå stift

7. Frivilligforum

Är frivilliga en bortglömd resurs i församlingsarbetet? Har vi meningsfulla uppgifter att ge? Vågar vi ge dem handlingsfrihet och ansvar? Ser vi dem som våra medarbetare?

De här frågorna och andra tar vi upp på Kyrkans frivillig forum. Vi delar erfarenheter och frågor kring frivilligarbetet och tar del av tänkandet kring frivilligarbetet och utmanas se frivilliga som en resurs i församlingsarbetet.

Välkommen du som har ansvar för frivilligarbetet i din församling och du som är frivillig eller som vill bli det.

Tid och plats

30.1.2014, Trefaldighetskyrkans krypta, Vasa
2.4.2014, Kyrkostyrelsens festsal, Helsingfors

Arrangör

Kyrkans central för det svenska arbetet

Förfrågningar

Sakkunnig Maria Sten, (09) 1802 544, 050 408 6030,
maria.sten@evl.fi

8. Forum för mission och internationell diakoni

Tid och plats

26.4.2014, Mikaelsgården, Finström, Åland

Målgrupp

Församlingsanställda och församlingarnas missionsansvariga

Arrangör

Missionskommittén i Borgå stift
Domkapitlet i Borgå stift

Förfrågningar

Missionssekreterare Marika Björkgren-Thylin, 020 7127 265,
marika.bjorkgren-thylin@finskamissionsallskapet.fi

9. Borgå stifts Barnkörsstämma

Tid och plats

16–18.5.2014, Kimitoön

Arrangörer

Domkapitlet i Borgå stift
Kimitoöns församling

10. Missionsfest 2014

Tid och plats

6–8.6.2014, Vasa

Arrangörer

FMS
Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
Lärkkulla
Vasa svenska församling

11. Forum för arbetshandledare

Tid och plats

27–29.8.2014

Arrangör

Domkapitlet i Borgå stift
Lärkkulla

12. Kyrkoherdekonferens

Tid och plats

22–24.9.2014, Lärkkulla

Arrangörer

Domkapitlet i Borgå stift
Lärkkulla

13. Forum för kyrkans fostran

Tid

7–9.10.2014

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Domkapitlet i Borgå stift

14. Finlandssvenska diakonidagar

Tid och plats

17–19.10.2014, Lärkkulla

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Domkapitlet i Borgå stift
Lärkkulla
Yrkeshögskolan Novia

15. Religionspedagogiskt symposium med inriktning på småbarnsfostran

Tid och plats

23.10.2014, Helsingfors Universitet, Fakulteten för beteendevetenskaper (SOKLA)

Mål

Du får fördjupade insikter gällande faktorer som är av avgörande betydelse för barns utveckling med betoning på det andliga. Du blir bekant med aktuell forskning inom området.

Målgrupp

Personer som i samhället och kyrkan arbetar med undervisning, småbarnsfostran samt barn- och familjeverksamhet

Innehåll

Specifikt innehåll och tema var inte ännu fastslagna när detta häfte gick till tryck.

Språk

Seminarier är tvåspråkigt, huvudspråket är finska.

Förfrågningar

Sakkunnig Helena Sandberg, 09-1802 551, helena.sandberg@evl.fi
Generalsekreterare Lasse Halme, lasse.halme@lastenkeskus.fi

Anmälningar

www.seurakuntaopisto.fi

Kostnader

De exakta kostnaderna var inte ännu fastslagna när detta häfte gick till tryck.

(Förra gången symposiet hölls, år 2009, var priset 50 € och inkluderade en publikation.)

Arrangörer

Kyrkostyrelsen, Helsingfors universitet m.fl.

16. Utbildningsdagar för insamlingen Gemensamt Ansvar

Tid och plats

14.11.2014, Nykarleby

21.11.2014, Helsingfors

Arrangörer

Kyrkans Utlandshjälp

Domkapitlet i Borgå stift

17. Kyrktorg

v. 35 Nyland

v. 36 Österbotten

v. 37 Åboland, Åland

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet

Församlingsförbundet

Fontana Media

Kontaktuppgifter

Domkapitlet i Borgå stift

Besöksadress:

Gymnasiegränd 2

PB 30, 06101 BORGÅ

Tfn 040 142 5210

Fax (019) 585 705

Information och blanketter
hittar

du också på stiftets hemsida

<http://www.borgastift.fi>

Biskop Björn Vikström

040 142 5216

Domprost Mats Lindgård

(019) 661 1220, 040 594 6038

Stiftsdekan

NN

040 142 5215

Lagfaren assessor

Lars-Eric Henricsson

040 142 5214

Prästassessor

Robert Lemberg, Pernå

040 581 0974

Prästassessor

Anders Laxell, Hangö

(019) 263 0622, 040 740 2954

Notarie Clas Abrahamsson

040 142 5211

Stiftssekreterare för

gudstjänstliv och musik

Jan Hellberg

c/o Stiftsgården Lärkkulla

Lärkkullavägen 22

10300 Karis

040 142 5219

Stiftssekreterare för

församlingsdiakoni

Tua Sandell

040 142 5220

Stiftssekreterare för

personalvård och sjalavård

Margareta Puiras

040 142 5217

Stiftssekreterare för utbildning

Madeleine Wendelin

040 142 5221

E-postadresser enligt principen

fornamn.efternamn@evl.fi

Kyrkans central för det

svenska arbetet

Besöksadress: Hamngatan 9

PB 185, 00161 HELSINGFORS,

(09) 18 021, fax (09) 180 2350

<http://evl.fi/kcsa>

Direktor

Sixten Ekstrand

(09) 1802 550

Direktorns sekreterare /

Enhetens

sekreterare

Henrik Sundström

(09) 1802 542, 040 142 5171

IT-konsult

Magnus Malmsten

(09) 1802 545, 040 565 2093

Ledande sakkunnig, diakoni

och samhällsansvar

Pia Kummel-Myrskog

(09) 1802 559, 040 510 7050

Sakkunnig, vuxenarbete och
kultur

Maria Sten

(09) 1802 544, 050 408 6030

Omsorgspräst
Ben Thilman
(09) 1802 309, 050 5944 000

Dövpräst
Maria Lindberg
(09) 1802 552, 050 3427 129

Projektsekreterare för Ansvars-
veckan
Jan Edström
(09) 1802 558, 040 1424 820

Byråsekreterare för diakoni och
sambandsansvar / kristen fostran
Sonja Wacklin
(09) 1802 557, 040-142 5154

Ledande sakkunnig,
kristen fostran
Stefan Myrskog
(09) 1802 547, 040 531 1275

Sakkunnig, undervisningsfrågor
Helena Sandberg
(09) 1802 551, 040 584 6873

Sakkunnig, barn och familj
Ann-Mari Holländer
(09) 1802 548, 040 585 1357

Sakkunnig, ungdomsarbete
Simon Lampenius
(09) 1802 549, 050 362 4005

Ledande sakkunnig,
kommunikation
Lucas Snellman
(09) 1802 526, 050 566 8230

Byråsekreterare för kommuni-
kation
Tuula Koskinen
(09) 1802 527, 050-304 9410

Redaktör
Leif Lindgren
(09) 1802 529, 0400 533 495

Radioredaktör
Hedvig Långbacka
(09) 1802 531, 050 561 8599

Informatör
Åsa Holmviik
(09) 1802 523, 040 581 1815

Webbredaktör Kajsa Heselius
5.8.2013–17.8.2014
Julia Abebe tj.ledig
(09) 1802 521, 050 568 7465

Stiftsgården Lärkkulla
Lärkkullavägen 22
10300 KARIS
Tfn (019) 275 7200
Fax (019) 275 7250
Fax kursgården (019) 275 7251
info@larkkulla.net

Tilläggsinformation om olika
utbildningar finns på
www.larkkulla.net

Direktor Greger Englund
(019) 275 7271, 044 300 6025

Programchef
Juhani Jäntti
(019) 275 7217, 044 720 0459

Programchef
Kristoffer Holmberg
(019) 275 7216

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@larkkulla.net

Retreatgården Snoan
Lappvik gårdsväg 22 B
10820 LAPPVIK
Tfn (019) 244 3032

Retreatvärd Åsa Westerlund
(019) 2443 032, 050 526 8534
asa.westerlund@larkkulla.net

Huskaplan Elsa Tenhonen
040 575 4010
elsa.tenhonen@surfnet.fi

Biträdande rektor
Susann Friman
(06) 788 9412

KREDU
Kristliga Folkhögskolan i
Nykarleby
Seminariegatan 19
66900 NYKARLEBY
Tfn (06) 788 9400
Fax (06) 788 9449
kurskansli@kredu.fi
www.kredu.fi

Vuxenutbildningsledare
Marianne Asplund
(06) 788 9413

Kursplanerare
Janet Wallsten
(06) 788 9420

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@kredu.fi

Rektor
Hans Boije
(06) 788 9411



Förkortningar

DK = Domkapitlet i Borgå stift
FMS = Finska missionssällskapet
FPA = Folkpensionsanstalten
KCSA = Kyrkans central för det svenska arbetet
KFS = Kyrkans författningssamling
KK = Kyrkans utbildningscentral
KyrkTAK = Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektiv



