



Kyrkans svenska
personalutbildning
2016



Inledningsord

Bästa medarbetare!

Än en gång så har vi glädjen att presentera vår svenska personalutbildning. Bakom oss har vi en rätt så turbulent vår ur förvaltningsmässig synvinkel. Vi lever i en tid som kräver mycket av oss som är i arbetslivet. Ibland blir det tvära vändningar och därefter full fart på rakorna. Vi är tacksamma för den professionella personal som kyrkan har idag – du är en del av den armé som dagligen får gå i tåten och möta församlingens medlemmar i deras olika livsskeden.

Kyrkans svenska personalutbildning erbjuder även under 2016 ett stort antal utbildningar och retreatar som vill hjälpa dig att utveckla din yrkeskunskap och att växa och mogna som människa och medarbetare. I Ps. 32:8 läser vi: **”Jag vill ge dig insikt och lära dig den väg du skall gå, jag vill ge dig råd, min blick skall följa dig.”** Ordet för ”min blick” står i singularis i den hebreiska grundtexten. Det är som om Herren Gud ibland skulle följa med oss med det ena ögat. Så gör ju jägaren som siktar. Det är som om Gud skulle sikta in sig på oss – för att verkligen kunna följa med oss. Ge oss insikt. Lära oss den väg vi ska gå. Vad skönt att veta. Ifall kyrkans svenska personalutbildning kan erbjuda dig något av detta så vore vi synnerligen tacksamma.

Under år 2016 inleder vi en andra gudstjänstutbildning för församlingar i söder. Vi vill fortsättningsvis lyfta fram kurser som syftar på att stärka medarbetarnas andliga liv. I praktiken betyder det att vi fortsätter med samtalsdagarna kring andligt liv. Under den här kursen lyssnar vi på varandra och samtalar. Vi ser det som ett utmärkt alternativ att lära sig mer om den väg man kan välja och få goda råd. Därtill vill vi lyfta fram frivilligarbetet som blir allt viktigare i vår kyrka och presentera kursen ”Tänd på frivillighet”. Inom ramen för den här utbildningen ser vi på hur man på bästa sätt kunde ta vara på frivilligt talkoarbete och hur man kunde lösa ansvarsfrågorna.

Vi vill också påminna om möjligheten att söka utbildningsunderstöd från domkapitlet. Utbildningsunderstödet är avsett för församlingar med svag ekonomi. Vi arbetar hela tiden för att utveckla vår personalutbildning så att den motsvarar aktuella behov och tar av den anledningen gärna emot synpunkter, förslag och konstruktiv kritik.

Utbildningsutbudet finns också i sin helhet på Borgå stifts och Lärkkullas hemsidor, www.borgastift.fi, www.larkkulla.net och www.kredu.fi.

Borgå den 15 juni 2015

Välkommen med i Kyrkans svenska personalutbildning 2016!

Magnus Riska
Stiftsdekan

Madeleine Wendelin
Stiftssekreterare för utbildning

Innehållsförteckning

Planeringen av utbildningen i församlingen	7
---	----------

Församlingens personalutvecklingsplan	10
--	-----------

Personalutbildning	11
---------------------------	-----------

1. Mentorutbildning för kontakterna till dagvården (1 sp)	11
2. Tänd på frivillighet (1 sp)	12
3. Kurs för frivilliga inom omsorgsarbetet (1 sp)	13
4. Utbildningsdag i parrelationens klossar (1 sp)	13
5. Fortbildning för barn- och familjeverksamheten (1 sp)	15
6. Inspirationsdag för arbete med sociala medier	16
7. Retreatledarutbildning (6 sp)	17
8. Fortbildning för kyrko- och fastighetsbetjäningen (1 sp)	18
9. Samtalsdagar kring andligt liv i Borgå stift (2 sp)	19
10. Kyrkans ekonomiska stöd som redskap i diakoniarbetet (0,5 sp)	19
11. Kurs i ekonomiförvaltning (2 sp)	20
12. Kurs för nyanställda (1 sp)	21
13. Mässmusik för konsert- och gudstjänstbruk (2 sp)	22
14. Inspirationsdag för ledare av föräldra-barngrupper (1 sp)	23
15. Användning och vård av kyrkliga textilier och andra värdeföremål (1 sp)	24
16. Inspirationsdag om Kumquatsdockor (1 sp)	25
17. Bibelberättelser för barn (1 sp)	25
18. Fortbildning för personal inom kyrko- och fastighetsbetjäningen (1 sp)	26
19. Kurs i gudstjänstarbete (3 sp)	27
20. Medarbetarskap och ledarskap	28
21. Kurspaket i sociala medier	29

Lång utbildning	31
------------------------	-----------

Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2016–2018 (20 sp)	31
---	----

Pastoralutbildning	34
---------------------------	-----------

1. Studiehelheten Kyrkans tro, bekännelse och ekumenik (6 sp)	34
2. Studiehelheten Kommunikation och växelverkan (3 sp)	35

Ledarskapsutbildning 37

1. Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (2 sp) 37
2. Examen i ledning av församlingsarbete (exilaf) (6 sp) 37
3. Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2016–2018 (20 sp) 38
4. Högre pastoralexamen 38

Retreater 39

1. Paulus – en ledare för vår tid (1sp) 39
2. Introduktionsretreat i ignatiansk spiritualitet (1 sp) 39

Personalvård 40

1. Arbetshandledning 40
2. Utveckling av arbetslag 43
3. Tyhy-verksamhet 43
4. Tidigrehabilitering 44

Forum för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor 46

1. Kyrkomusikdagar 46
2. Ungdomens kyrkodagar 46
3. Forum för kyrkans barnverksamhet 46
4. Forum för kansli- och informationspersonal 47
5. "Helighet idag - uttryck och tolkningshorisonter" 47
6. Forum för kyrko- och fastighetsbetjäningen 47
7. Forum för mission och internationellt arbete 47
8. Socialetiskt symposium 47
9. SLEF:s missionsfest 48
10. Forum för diakoni 48
11. Nordiskt diakonimöte 48
12. Kyrkoherdekonferens 48
13. Synodalmöte 48
14. Forum för kyrkans fostran 49
15. Utbildningsdagar för insamlingen Gemensamt Ansvar 49
16. Konfirmandpedagogisk dag 49

Kontaktuppgifter 50**Förkortningar 52**



Planeringen av utbildningen i församlingen

Bästa kyrkoherde, förtroendevald och tjänsteinnehavare som håller detta häfte i din hand!

Personalutbildningen syftar till att utveckla personalens kunskap och färdigheter. Den bör därför integreras och ingå som en naturlig del i församlingens verksamhets- och ekonomiplanering.

Kyrkans nya personalutvecklingsavtal som trädde i kraft 1.12.2010 ersätter det tidigare personalutbildningsavtalet från 1998. Du kan bekanta dig med hela personalutvecklingsavtalet på domkapitlets hemsida under fliken Verksamhet – Utbildning – Personalutbildning (www.borgastift.fi).

Det nya personalutvecklingsavtalet betonar kraftigare än tidigare vikten av en helhetsbedömning vid planering av utbildning och andra kompetenshöjande åtgärder. Huvudpunkterna i avtalet följer nedan:

§ 3 Utvecklingsmetoder

Personalutvecklingen är en kontinuerlig process där de metoder som tillämpas väljs efter personalens och arbetsplatsens behov. Till metoderna hör bland annat introduktion, personalutbildning, mentorskap och arbetshandledning samt förfaringssätt som stöder inlärning och karriärutveckling, möjligheter till delaktighet och projekt.

§ 4 Systematisk utveckling

Personalutvecklingen ska vara systematisk. Församlingen ska förbereda sig för den ekonomiskt och den ska omfatta hela personalen. Utvecklingsbehoven och prioriteringarna i utvecklingen fastställs separat i samband med församlingens treårsplanering av verksamheten och ekonomin. I budgeten inkluderas en personalutvecklingsplan som inom ramen för reserverade anslag och med tillräcklig noggrannhet ska ange vilka utvecklingsmetoder som tillämpas samt annat som gäller det praktiska genomförandet av utvecklingen.

§ 5 Personalutbildning

Arbetsgivaren kan ordna och anskaffa utbildning för personalen med målet att upprätthålla och förbättra de anställdas yrkesmässiga färdigheter att klara sig i sitt arbete och på arbetsplatsen. Utvecklingsbehoven bedöms i förhållande till de anställdas tjänste- och arbetsuppgifter och de strategiska mål som styr församlingens verksamhet och i mån av möjlighet också med beaktande av helhetskyrkans utbildningsbehov.

§ 6 Deltagande i personalutbildning, lön och ersättningar

När arbetsgivaren anser en personalutbildning vara absolut nödvändig för att den anställde ska kunna utföra sina uppgifter åläggs den anställde skyldighet att delta i utbildningen. För sådan personalutbildningstid har den anställde rätt till sin ordinarie lön.

Dessutom ska han eller hon få ersättning för resekostnader i enlighet med Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal samt för andra rimliga kostnader som har direkt samband med utbildningen.

När arbetsgivaren anser det vara motiverat utifrån församlingens eller helhetskyrkans utbildningsbehov att den anställde deltar i personalutbildning beviljas han eller hon på ansökan tjänst- eller arbetsledighet för deltagande i sådan personalutbildning. Arbetsgivaren kan efter eget övervägande betala den anställde lön för tjänst- eller arbetsledigheten, helt eller delvis och för totalt högst 30 kalenderdagar under ett kalenderår. Av särskilda skäl kan maximumtiden 30 kalenderdagar överskridas. Dessutom kan den anställde enligt vad som anses rimligt betalas ersättning för kostnader som har direkt samband med utbildningen.

Utbildningsplaneringen är en del av verksamhetsplaneringen

När församlings- eller kyrkorådet behandlar personalutvecklingsplanen för år 2016 och samtidigt drar upp riktlinjerna för åren 2017–2018 bör man beakta inte endast vilka önskemål som de anställda har framfört utan även församlingens verksamhets- och ekonomiplan för de kommande åren. Personalutvecklingsplanen bör stöda verksamhets- och ekonomiplanen. De förtroendevalda har också skäl att bedöma i vilken mån de själva behöver delta i utbildning. På ett strategiskt plan är det viktigt att församlings- eller kyrkorådet bedömer om eller när det är allt skäl att satsa stort på kurser och seminarier som är gemensamma för hela församlingens medarbetarstab och/eller förtroendevalda och frivilliga medarbetare.

En målmedveten satsning när församlingen står inför förändringar eller nya utmaningar kan utgöra en inbesparing på sikt och ökar dessutom arbetsmotivationen för alla. Samtidigt kommer ett mera målinriktat sätt att hantera personalutbildningen att göra arbetet roligare och effektivare.

Personalutvecklingsplanen, som samtidigt fungerar som anmälan till Kyrkans svenska personalutbildning, skall skickas till byråsekreterare Christine Tallberg på domkapitlet senast inom oktober 2015, christine.tallberg@evl.fi, PB 30, 06101 Borgå, tfn 040 142 5218. Notera att deltagande i "forum" för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor kräver särskild anmälan till respektive arrangör.

Beslutsfattandet

Domkapitlet tar ställning till församlingens personalutvecklingsplan för 2016 i december 2015. Samtidigt kan domkapitlet bevilja församlingen utbildningsunderstöd. Församlingen kan givetvis jobba vidare med personalutvecklingsplanerna under hela året och bereda såväl personal som övriga möjlighet att delta i kurser och seminarier som dyker upp under året. För prästernas och lektorernas del är det alltid domkapitlet som beviljar rätt att delta. De planer som inlämnas kommer att användas som grund för kyrkans svenska personalutbildning och det utbud som presenteras för år 2017 och kommande år.

Planeringen

Planeringen av utbildningsutbudet för år 2017 vidtar redan under hösten 2015. Kontakta gärna stiftssekreteraren för utbildning eller stiftsdekanen ifall du har idéer och önskemål.

Utbildningsunderstöd

Domkapitlet beviljar på ansökan utbildningsunderstöd enligt följande principer:

- Utbildningsunderstöd erhålls för rese-, inkvarterings- och kursutgifter.
- Sådan utbildning understöds som har klassificerats som kyrkans personalutbildning. Av särskilda skäl kan även annan utbildning understöd.
- Både anställda inom kyrkan och personer som tjänstgör i andra uppgifter kan erhålla understöd.
- Alla personalgrupper har rätt till understöd. Speciellt understöds de grupper som har erhållit minst utbildning eller som har mest behov av utbildning.
- För att en församling skall få utbildningsunderstöd måste en långsiktplan för de tre följande åren bifogas ansökan. För att enskilda personer skall erhålla understöd krävs att personen skickar in en individuell studieplan ur vilken det framgår vilka utbildningsmålen är under de kommande tre åren.
- Ansökan om utbildningsunderstöd skall skickas in i samband med personalutvecklingsplanen.
- Det gäller att lägga märke till att det för församlingsanställda är församlingen som anhåller om understöd.

Församlingens personalutvecklingsplan

September-oktober

Församlings- eller kyrkorådet behandlar församlingens personalutvecklingsplan utgående från de behov som har framställts av de anställda och ledningen. För personal som underlyder en kyrklig samfällighet behandlas planen i gemensamma kyrkorådet.

Oktober

Den godkända personalutvecklingsplanen skickas in till byråsekreterare Christine Tallberg på domkapitlet.

Kursanmälan

Personalutvecklingsplanen är att uppfatta som en anmälan till de kurser som ordnas inom Borgå stift. Deltagandet i en kurs som ordnas av Kyrkans utbildningscentral i Träskända förutsätter däremot att kursdeltagaren själv anmäler sig till kursarrangören. Präster och lektorer skall alltid gå via domkapitlet.

Kostnader

Bokstaven KA står för kursavgift, K för kost, L för logi och T för det totala priset. Priset för logi gäller för inkvartering i dubbelrum, för enkelrum tillkommer en extra kostnad. Vänligen notera att specialdieter skall meddelas respektive kursarrangör.

Annullering

Med tanke på arrangörerna är det viktigt att den som godkänts till en kurs också deltar. Om man uteblir från en kurs som man är godkänd till bör detta anmälas i god tid, senast fyra veckor före kursens början. Annulleringen måste ovillkorligen ske skriftligen och genom församlingens eller den kyrkliga samfällighetens försorg. Annulleringsblanketten finns på Borgå domkapitels hemsida, www.borgastift.fi.

Om annulleringen inte har kommit i tid före kursens första del debiteras kursavgiften av församlingen/samfälligheten för alla kursdelar.

Då man byter arbetsplats bör man ansöka om att utbildningen godkänns även av den nya arbetsgivaren. Meddela kursarrangören vid byte av arbetsplats så att fakturan för kursen skickas till rätt arbetsgivare.

Personalutbildning

Kurserna presenteras här i kronologisk ordning.

1. Mentorutbildning för kontakterna till dagvården (1 sp)

Mål

Ansvaret för den allmänbildande religiösa fostran i ett daghem finns hos daghemspersonalen. Församlingen kan vara ett stöd för denna fostran genom att en församlingsanställd fungerar som mentor för daghemspersonalen. Mentorering betyder att man skapar en ömsesidig relation där man diskuterar, delar erfarenheter och synsätt. Mentorsrelationen bygger på förtroende, öppenhet och att man förbinder sig till uppgiften. Man försöker tillsammans skapa förutsättningar för en fostringsmiljö där barnet ges möjlighet att undra, fråga och genom lek och stillhet få möta den religiösa dimensionen i livet.

Målet för utbildningen är att vi i de svenska församlingarna kunde börja använda oss av mentorsverksamhet. På finskt håll har denna samarbetsform redan länge varit i bruk.

Innehåll

- du lär dig grunderna i mentorering
- hur skiljer sig daghemmets allmänbildande religiösa fostran från kyrkans fostran?
- religion som en del av barnets heltäckande välmående
- barnet i en mångkulturell uppväxtmiljö
- distansuppgift

Resurspersoner

Sakkunniga inom barn och familj på Kyrkans central för det svenska arbetet.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Samma kurs ordnas både i Nykarleby och i Helsingfors
Del I 11–12.1.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
Del II 12.4.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
eller
Del I 20–21.9.2016, Kyrkans hus, Kyrkostyrelsen i Helsingfors
Del II 15.11.2016, Kyrkans hus, Kyrkostyrelsen i Helsingfors

Kostnader

Nykarleby

Del I KA= 60 €, K= 40 €, T= 100 €

Del II KA= 30 €, K= 14 €, T= 44 €

Logi på Kredu ordnas vid behov 25 € inkl. frukost.

Helsingfors

Del I KA= 60 €, K= 52 €, T= 112 €

Del II KA= 30 €, K= 27 €, T= 57 €

I kostpriset ingår förmiddagskaffe, lunch och eftermiddagskaffe.

Logi bokar var och en själv.

2. Tänd på frivillighet (1 sp)

Framtidens folkkyrka behöver en allt större insats av frivilliga inom alla verksamhetsområden. Är församlingens medarbetare öppna för frivilligt talkoarbete och hur lösa ansvarsfrågorna? Hur skapa flexibla rutiner för punktinsatser, projekt och mer långsiktiga engagemang?

Målgrupper, mål och innehåll

Utbildningen riktar sig till kyrkans anställda, aktiva eldsjälur i församlingen och förtroendevalda, med fokus på följande mål och innehåll :

- Deltagarna blir bättre på att organisera församlingens frivilligverksamhet med hjälp av goda lokala exempel. I utbildningen ingår uppföljande besök som skraddarsyr utbildning av frivilliga enligt församlingens behov.
- Värderingar-attityder-ansvarsfrågor; på vilka olika sätt motivation för frivilligengagemang kan skapas utgående från kyrkans värdegrund.
- Parallella workshops där vi jobbar med följande verksamheter: diakoni och omsorg, barn- och ungdomsverksamhet, gudstjänst och musik.

Resurspersoner/planeringsansvariga

Lärkkullas direktor Björn Wallén, verksamhetsledare Kalle Sällström, Församlingsförbundet, sakkunnig för vuxenarbete och kultur Maria Sten, KCSA, rektor Kristian Sjöbacka, EFO i Svenskfinland, rektor Hans Boije, Kredu. Dessa bildar styrgruppen inom LekMannaAkademin (LMA).

Tid och plats

Del I 28–29.1.2016 Stiftsgården Lärkkulla. Ordnas samtidigt med Frivilligforum inom omsorgsarbetet.

Del II Församlingsbesök där LMA:s resurspersoner skraddarsyr utbildning enligt behov.

Kostnader

Del I KA = 80 €, K = 43 €, L = 41,50 €, T = 164,50 €

Del II Överenskommes med LMA:s resursperson

Förfrågningar

Direktor Björn Wallén, bjorn.wallén@larkkulla.net

3. Kurs för frivilliga inom omsorgsarbetet (1 sp)

Kyrkans arbete med och bland kognitivt funktionshindrade utvecklas hela tiden. Både i samhället och inom kyrkan finns en dubbel strävan att möta dem som de individer de är med sina särskilda behov, men också att integrera dem i vanlig församlingsverksamhet.

Kursen inspirerar och ger redskap att möta kognitivt funktionshindrade i församlingsarbete, klubbar och på läger. En viktig del utgörs av delande av erfarenheter och god praxis kring praktiska frågor och olika aktiviteter för kognitivt funktionshindrade, samt andakts- och gudstjänstliv.

Kursen riktar sig till frivilliga och anställda som vill utveckla sina färdigheter och kunskaper inom området, och som är engagerade eller vill engagera sig i arbetet med kognitivt funktionshindrade.

Resurspersoner

Psykolog Anita Norrdahl, diakon Annina Herranen, omsorgspräst Ben Thilman, sakkunnig Maria Sten.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

28–29.1.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Kostnader

KA= 80 €, K= 43 €, L= 41,50 €, T= 164,50 €

4. Utbildningsdag i parrelationens klossar (1 sp)

Parrelationens klossar (Parisuhteen palikat) är ett verktyg för dem som i sitt arbete möter par, ungdomar och föräldrar. Grundidén med parrelationens klossar är att man på ett konkret och lättfattligt sätt kan synliggöra olika delområden t.ex. tillit, känslor, sexualitet, handlingar och ord. Klossarna är nio till antalet och de byggs upp

till ett litet hus. Genom det här verktyget kan man stöda människor att kommunicera kring sina par- och familjerelationer.

Det krävs inte att man från tidigare har någon parrelations utbildning för att lära sig använda materialet. Diakoner, präster och ungdomsarbetsledare kan ha stor nytta av verktyget i sitt arbete.

PPT-materialet om parrelationens och föräldraskapets klossar, som finns på nätet (www.parisuhteenpalikat.fi/kouluttajille) kommer att bli översatt till svenska hösten 2015.

Mål

- Ger en grundutbildning i att använda materialet parrelationens klossar
- Ger färdigheter att använda och tillämpa materialet i olika sammanhang t.ex. samtal, föräldra-barn grupper, konfirmandarbete
- Utvecklar förmågan att sätta ord på viktiga delområden i en parrelation
- Uppmuntrar till att granska parrelationen ur olika synvinklar

Innehåll

- Presentation och genomgång av materialet ”Parrelationens klossar”
- Samtal och övningar
- Praktiska idéer hur kursdeltagarna kan använda materialet

Resursperson

Familjerådgivare Jan-Erik Nyberg

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

10.2.2016, Helsingfors
eller
11.2.2016, Jakobstad

Kostnader

KA= 50 €
Kost till självkostnadspris.

5. Fortbildning för barn- och familjeverksamheten (1 sp)

Möt mig som jag är – En dag om ungdomars psykiska hälsa och hur vi kan stöda unga som mår dåligt

Mål

Du får insikt i varför den psykiska ohälsan ökar bland ungdomar idag. Du förstår varför unga skadar sig själva. Du får verktyg för att kunna stöda unga som mår dåligt, samt insikt i vilka speciella resurser kyrkan har, som kan vara till hjälp vid bemötandet av unga som mår dåligt.

Innehåll

Orsaker till ungdomars psykiska ohälsa idag. Olika former av självskadebeteenden och självdestruktivitet. Hur kan man stöda en ungdom som mår dåligt? Vad hör till normal ungdomsutveckling och när behövs professionell hjälp? Kyrkans speciella resurser – Vilka former av stöd kan kyrkan erbjuda utöver det som skola och vård kan?

Resurspersoner

Beteendevetare Thérèse Eriksson. Thérèse är författare till boken ”Möt mig som jag är – Hur vuxna i kyrkan kan stötta unga som skadar sig själva” samt ”Slutstation rättspsykiatri – om tvångsvårdade kvinnor som inte dömts för brott” tillsammans med ”Zebraflickan” Sofia Åkerman. Även Thérèse har egen erfarenhet av att må dåligt som ung. Sedan augusti 2014 är hon prästkandidat i Linköpings stift.

Från psykosociala förbundet medverkar Rehabiliteringschef Ann-Charlott Rastas, rehabiliteringsrådgivare Camilla Roslund-Nordling och informatör Pernilla Nylund.

Förfrågningar

Kursplanerare Janet Wallsten, (06) 7889 400
janet.wallsten@kredu.fi, www.kredu.fi

Tid och plats

9.3.2016 kl. 13.30–19.30, Kredu, Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

KA= 79 €, K= 11 €, T= 90 €. Logi ordnas vid behov 25 € inkl. frukost.

6. Inspirationsdag för arbete med sociala medier

Mål

Under inspirationsdagen fördjupar vi oss i sociala mediers möjligheter och utmaningar för kyrkan. Vi fokuserar på det som är aktuellt inom webbvärlden och får en inblick i vad som är på kommande. Framförallt är inspirationsdagen en möjlighet att byta erfarenheter och inspireras av varandra.

Inspirationsdagen är också en samlingsplats för de som inom Borgå stift jobbar med sociala medier. Vi strävar efter att bygga upp en resursbank av personer för webbarbetet och sociala medier i stiftet. Kursdagen ingår som del i den målsättningen.

Innehåll

Kursens innehåll bygger på de behov som under 2015 växer fram i församlingar samt på det som är aktuellt inom sociala medier. Därför kommer innehållet att närmare preciseras senare under året.

Resurspersoner

Koordinator för sociala medier Simon Lampenius, m.fl.

Förfrågningar

Koordinator för sociala medier Simon Lampenius, 09 180 2549, simon.lampenius@evl.fi

Tid och plats

9.3.2016, Vasaregionen

Kostnader

KA= 50 €

Lunch till självkostnadspris.

7. Retreatledarutbildning (6 sp)

Mål

Du blir djupare bekant med retreatens uppbyggnad och förstår den pedagogik som retreaten vilar på. Du lär dig att själv bygga upp och leda retreat.

Retreatledarutbildningen innehåller tre delar, med distansuppgifter mellan de olika delarna:

Del I

Retreatens bakgrund, teologi och struktur, bibelmeditationens uppbyggnad, gudstjänstlivet och andakterna under retreaten, kroppen och bönen, litteratur och musik, tystnad, övningar, deltagande i dagsretreat (13.3) på Snoan i anslutning till utbildningen.

Del II

Bibelmeditation, genomgång och bearbetning av distansuppgifterna, vägledningen, enskilda samtal och bikt, retreatledarens, värdens och husfolkets ansvarsfördelning, retreatens inre och yttre miljö, praktiska övningar.

Del III

Retreat och kurs på retreatgården Snoan – Vägledningen, genomgång och bearbetning av distansuppgifterna, det enskilda samtalet, bikt, praktisk övning att leda mässa och tideböner, olika former av retreat, retreatens byggstenar inom församlingsarbetet.

Resurspersoner

Ansvarig utbildare kyrkoherde Stefan Forsén

Utbildningsteam med erfarna retreatledare och vägledare.

Förfrågningar

Direktor Björn Wallén, 040 747 8841, bjorn.wallén@larkkulla.net

Tid och plats

Del I 11–13.3.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Del II 6–8.5.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Del III 11–13.8.2016, Retreatgården Snoan

Kostnader

Del I KA=130 €, K= 81 €, L=83 €, T=294 €

Del II KA=130 €, K= 81 €, L=83 €, T=294 €

Del III retreat+kurs på Snoan T= 200 €

Möjlighet att söka om bidrag från Snoans Vänner rf. för del III.

Arr. Retreat-Stiftelsen i samarbete med Stiftsgården Lärkkulla

8. Fortbildning för kyrko- och fastighetsbetjäningen (1 sp)

Hantering och användning av växtskyddsmedel

Enligt den nya lagen om växtskyddsmedel (1563/2011) är alla som använder växtskyddsmedel i sitt yrke inom jordbruks-, trädgårds- och skogsnäring skyldiga att avlägga examen i hantering och användning av växtskyddsmedel. Hit hör även de anställda inom kyrko- och fastighetsbetjäningen som arbetar på begravningsplatser och grönområden.

Mål

Utbildningens mål är att deltagarna lär sig korrekt och säker hantering och användning av växtskyddsmedel.

Innehåll

Utbildningens innehåll är fastställt i jord- och skogsbruksministeriets förordning nr 6/2012 och omfattar följande: Lagstiftningen om växtskyddsmedel och om användningen av växtskyddsmedel.

Faror och risker som är förknippade med växtskyddsmedel.

Säker hantering av växtskyddsmedel.

Förfaranden och metoder inom integrerat växtskydd.

Utrustning för spridning av växtskyddsmedel.

Dokumentation över användningen av växtskyddsmedel.

Riskerna med olagliga och förfälskade växtskyddsmedel och metoder för identifiering av sådana produkter.

Resursperson

Produktchef för specialväxter, utbildare Matias Rönnqvist

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, 044 786 4428, marianne.asplund@kredu.fi

Tid och plats

31.3.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

KA= 100 €, K= 14 €, T= 114 €

9. Samtalsdagar kring andligt liv i Borgå stift (2 sp)

Mål och innehåll

Det finns mycket som förenar oss i vår andliga längtan. Under samtalsdagarna vill vi fokusera på andlig praxis och en fördjupad förståelse av hur bönen mångskiftande uttryck har formats hos oss. Vi lyssnar till berättelser, vi samtalar för att förstå och finner förhoppningsvis en gemenskap som hjälper oss vidare.

Samtalsdagarna strävar i främsta hand till att stöda den personliga andliga fördjupningen hos dem som deltar. Avsikten är också att den egna församlingens andliga liv stöds och att deltagarna, på basen av sina erfarenheter, kan introducera nya modeller och former för andlighet i sitt eget arbete.

Resurspersoner

kyrkoherde Stefan Forsén, kyrkoherde Kent Danielsson, kaplan Gunnar Särs, familjerådgivare Yvonne Terlinden m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

4–6.4.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Kostnader KA=200 €, K= 81 €, L=83 €, T=364 €

10. Kyrkans ekonomiska stöd som redskap i diakoniarbetet (0,5 sp)

Mål

Du får kunskap om kyrkans och församlingars möjligheter att ge ekonomiskt stöd inom ramen för diakoniarbetet. Du får redskap för att ge ekonomisk rådgivning.

Innehåll

Kyrkans diakonifond mm. presenteras. Vi får höra om och diskutera principer för ekonomiskt understöd som församlingarna kan anhålla om. Vi diskuterar om eventuella gemensamma riktlinjer för ekonomiskt understöd inom församlingarna. En skuldrådgivare ger praktiska exempel på ekonomisk rådgivning.

Resurspersoner

Sekreterare för Kyrkans diakonifond Sari Nieminen, lokal skuldrådgivare, stiftets diakoniarbetare.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Irina Lemberg, 040 142 5220, irina.lemberg@evl.fi

Tid och plats

8.4.2016, Åbo

26.4.2016, Vasa

Kostnader

KA=25 €, K=15 €, T= 40 €

11. Kurs i ekonomiförvaltning (2 sp)

Mål

Du fördjupar dig i aktuella frågor inom församlingarnas och de kyrkliga samfundens ekonomiförvaltning.

Innehåll

Aktuella frågor om ekonomi- och personalförvaltning samt bokslut. Aktuella frågor om beskattning, skattedeklaration, mervärdesskatt mm.

Avtalsfrågor

Intern kontroll

Övriga aktuella frågor

Resurspersoner

Revisor, OFR, GRM Tove Lindström-Koli

Jurist Timo von Boehm

Notarie Clas Abrahamsson

Lagfaren assessor Lars-Eric Henricson

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

12–14.4.2016, Hamburg

Kostnader

Kursavgift inklusive kost och logi ca 650 €.

Var och en bokar sin egen resa.

Mera information ges senare.

12. Kurs för nyanställda (1 sp)

Mål

Kursens målsättning är att introducera nyanställda i Borgå stift och presentera församlingen som arbetsmiljö. Kursen stärker kollegialiteten samt främjar arbetshälsa och tvärfackligt samarbete.

Målgrupp

Du som blivit anställd som församlingssekreterare kanslist, ekonomiansvarig, barnledare, dagklubbsledare eller arbetar inom fastighetsförvaltningen samt i övriga liknande uppgifter i en församling i Borgå stift under de senaste två åren kallas till denna kurs.

Innehåll

Kursen presenterar den lutherska andliga traditionen och församlingen som arbetsplats. Dessutom behandlas frågor som berör arbetstagarens skyldigheter och rättigheter samt vikten av att sköta sin fysiska hälsa. Det personliga och gemensamma andaktslivet utgör en integrerad del i undervisningen. Samtal i smågrupper utgående från egna erfarenheter av församlingsarbete ingår även.

Resurspersoner

Stiftsdekan Magnus Riska, stiftssekreterarna Jan Hellberg, Irina Lemberg och Madeleine Wendelin.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

9.5.2016, Stiftsgården Lärkkulla

17.5.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

KA= 25 €. Domkapitlet står för kost för dem som kallas till kursen.

13. Mässmusik för konsert- och gudstjänstbruk (2 sp)

Mål

Vi arbetar med centrala kyrkomusikaliska färdigheter, framförallt inom körarbetet, genom att musicera tillsammans och genom individuell undervisning enligt behov. Vi får repertoartips och råd om hur man kan samordna olika slags musikaliska resurser till en rik gudstjänstmusik. Vi får byggstenar och inspiration till ett fortsatt utvecklande av musiklivet i och omkring församlingen.

Målgrupp

Kyrkomusiker, vikarierande kyrkomusiker, musik- och instrumentlärare, körsångare och amatörmusiker, musikstudierande och musikskolelever.

Innehåll

- Repertoar: Tidlös mässmusik (Palestrina, Pachelbel, Mozart och Fauré) i ad lib.-arrangemang för befintliga vokala och instrumentala resurser
- Instuderingsfrågor för kör och orkester/instrumentalensemble
- Körmetodik, dirigering, arrangering och ackompanjemang
- Orkesterspel (för musikskolelever och amatörmusiker)
- Orgeln som praktiskt komplement i orkester- och körarbetet
- Samarbete mellan olika musikutövare (professionella/amatörer; sångare/instrumentalister; barn/unga/vuxna/äldre)

Denna kurs inleder en serie årliga utbildningstillfällen för musiker i kyrkans svenska personalutbildnings regi. Kursernas tidpunkt är i första hand höstterminens inledning. Kursernas tema, repertoar, utbildare och plats varierar. Utöver kursernas huvudlärare engageras musikutbildare, körsångare och instrumentalister från kursplatsens närområde. Kursernas syfte är att erbjuda en kreativ och pedagogisk mötesplats för professionella musiker och amatörer i olika roller inom musiklivet.

Resurspersoner

Huvudlärare:

Eric-Olof Söderström, kantor, kördirigent och kapellmästare
Markus Malmgren, lärare i orgelspel och kyrkomusik vid Sibelius-Akademien

Kursen arrangeras i samarbete med Korsholms musikinstitut, Kuula-institutet, Korsholms församlings musikskola och Evangeliska folkhögskolan i Svenskfinland – Vasa Campus.

Alla deltagare är välkomna med som sångare i kurskören.
De som vill får gärna medverka i kursorkestern med egna instrument.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Jan Hellberg, 040 1425219, jan.hellberg@evl.fi

Tid och plats

29–31.8.2016, Evangeliska folkhögskolan i Svenskfinland – Vasa Campus (Strandgatan 21–22, Vasa)

Kostnader

KA=235 €, K=53,60 €, L=63 € (enkelrumstillägg 18 €), T=351,60 €
Kursavgiften gäller deltagande i hela kursen. Lokala sångare och instrumentalister kan delta en del av kurstiden till ett självkostnadspris som fastställs senare.

14. Inspirationsdag för ledare av föräldrabarngrupper (1 sp)

Mål

Du får insikt i hur en grupp bestående av både barn och vuxna kan fås att fungera på ett optimalt sätt, så att alla känner sig sedda och beaktade. Du får info om vad högekänslighet är och vad som kännetecknar både högekänsliga barn och vuxna. Du får förståelse i varför en del barn inte genast vill delta i ledda gruppaktiviteter och kunskap om hur du kan hantera det på ett för barnet uppbyggande sätt.

Innehåll

Gruppdynamik och kommunikation i grupper bestående av både barn och vuxna.

Högekänslighet, HSP, och introversion samt kunskap om hur dessa personlighetsdrag kan yttra sig hos både barn, vuxna och föräldrar och vad du kan göra för att underlätta vardagen för dessa.

Resurspersoner

Socialpedagog, ledningsassistent, viceordförande i HSP-Högekänsliga i Finland r.f. Nina Stark, kurator Anna Backlund.

Förfrågningar

Kursplanerare Janet Wallsten (06) 7889 400
janet.wallsten@kredit.fi www.kredit.fi

Tid och plats

31.8.2016, Stiftsgården Lärkkulla
eller

7.9.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

KA= 92 €, K= 18 €, T= 110 €

15. Användning och vård av kyrkliga textilier och andra värdeföremål (1 sp)

Mål

Du får mera kunskande och färdigheter gällande användning och skötsel av kyrkliga textilier och övriga värdeföremål och kan hantera dem på ett korrekt sätt.

Innehåll

Kyrkliga textiliers och andra kyrkliga föremåls karaktär och problem.

Vad ska man iaktta i samband med föremålens användning och förvaring?

Skador hos kyrkliga värdeföremål – orsaker, förebyggande åtgärder och förvaring.

Preventiv konservering av kyrkliga föremål.

Vård och rengöring av kyrkliga värdeföremål i praktiken – åtgärder som får och inte får göras.

Hantering och användning av kyrkliga värdeföremål.

Packning och transport.

Resursperson

Textilkonservator Anna Håkari

Förfrågningar

info@kredu.fi, 06 788 9400

Tid och plats

15–16.9.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

KA= 100 €, KL= 80 €, T= 180 €

16. Inspirationsdag om Kumquatsdockor (1 sp)

Mål

Du bekantar dig med de charmiga Kumquatsdockorna, de stora handdockorna som trollbinder alla som möter dem. De skapar en god stämning och underlättar kommunikation genom att undanröja blyghet, tröstar, väcker empati och får barn att lyssna. Du blir medveten om deras många användningsmöjligheter hos olika åldersgrupper, bland barn, ungdomar, vuxna och åldringar. Du lär dig speltekniker som passar i olika sammanhang.

Innehåll

Presentation av Kumquatsdockor och deras användning i olika sammanhang, bland barn, unga, äldre, i språkundervisning, hemma, enskilt och i grupp. Den som har en egen docka tar den med. Mera information finns på www.kumquats.se www.kumquats.de

Resurspersoner

Barnträdgårdslärare, utbildare av barnledare Gunilla Holmberg, klasslärare, utbildare av barnledare Cecilia Åminne.

Förfrågningar

Kursplanerare Janet Wallsten (06) 7889 400,
janet.wallsten@kredu.fi, www.kredu.fi

Tid och plats

22.9.2016, Helsingfors

eller

25.10.2016 Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

KA= 92 €, K= 18 €, T= 110 €

17. Bibelberättelser för barn (1 sp)

Mål

Du får kunskap, beredskap och verktyg att förmedla bibelberättelser åt barngrupper.

Innehåll

Nya tips och idéer på hur du kan förmedla bibelberättelser både från Gamla och Nya testamentet åt barn. Hur man hittar och förstår ”den röda tråden” i berättelsen och hur man lyckas förmedla detta till barnen. Bibelberättelsernas budskap och hur de förmedlas

olika livssituationer och känslor som glädje, hopp, sorg, tröst, saknad, ilska osv. Hur förmedla ”svåra” bibelberättelser som behandlar obehagliga upplevelser som våld, krig etc.

Resursperson

TD, lärare, forskare Lotta Valve

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, (06)7889 400, marianne.asplund@kredu.fi, www.kredu.fi

Tid och plats

23.9.2016, Helsingfors
eller

18.11.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Kostnader

KA=94 €, K=14 €, T= 108 €

18. Fortbildning för personal inom kyrko- och fastighetsbetjäningen (1 sp)

Mål

Du stärker din identitet som församlingsarbetare. Du stärker ditt kunnande om din bransch och ökar dina färdigheter att sköta dina arbetsuppgifter. Kursen består av såväl gemensamma som separata föreläsningar och arbetspass.

Innehåll

Gemensamt program: Församlingsarbetarens yrkesidentitet. Frågor om arbetstidsbestämmelser, erfarenhetstillägg m.m. Säkerhetsföreskrifter.

För kyrkvaktmästare: Att arbeta i och sköta om kyrkorummet, blommor och ljus, nattvardshygien, ljudanläggningar m.m.

För församlingsvärdinnor: Dukningar till olika evenemang i församlingen, minnesbord för begravingar, borddukar, servetter, blomsteruppsättningar m.m.

För gravgårdsarbetare: Skötsel av församlingens grönområden, gödsling, träd och buskar, blommor m.m.

Frivilliga kyrkvårdar: Kyrkvärdens uppgifter, värdskap vid dörren och vid olika gudstjänster och högmässor, kollekt m.m.

Förfrågningar

Vuxenutbildningsledare Marianne Asplund, 044 768 4428, marianne.asplund@kredu.fi , www.kredu.fi

Tid och plats

18–19.10.2016, Lemböte, Åland

Kostnader

KA 100 €, KL= 85 €, T= 185 €

19. Kurs i gudstjänstarbete (3 sp)

Mål

Deltagarna har förutsättningar att utveckla och fördjupa församlingens gudstjänst så att söndagens mässa blir en välfungerande helhet där anställda och lekmän tillsammans manifesterar Guds närvaro i världen.

Innehåll

Utbildningen tar sikte på att utgående från olika lokala förhållanden och förutsättningar skapa levande och dynamiska gudstjänstgemenskaper. Utbildningen riktar sig till såväl anställda som aktiva lekmän. De deltagande församlingarna bör representeras av en grupp på 3–5 personer bestående av såväl anställda som aktiva lekmän med intresse för gudstjänstarbete.

Resurspersoner

Direktor Sixten Ekstrand, stiftssekreterare Jan Hellberg samt präster och lekmän från Borgå stift.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Fortbildningen anordnas i regionala grupper så att varje grupp har en samling/termin under tre terminer. En ny grupp för församlingar i södra Finland genomgår utbildningen under åren 2016–2017.

Den första närstudieperioden

19-21.10.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Kostnader

Ingen kursavgift uppbärs. Av deltagarna uppbärs endast avgifter för kost och eventuell logi i dubbelrum. Anmälan genom församlingens personalutvecklingsplan.

20. Medarbetarskap och ledarskap

Förebyggande församlingsutveckling

Mål

Att i tider av strukturförändringar och församlingssammanslagningar fokusera på att arbetslaget utvecklas och att de anställda mår bra. Utbildningen formas efter de lokala behov som finns och tar sikte på att arbetslaget skall kunna möta nödvändiga förändringar och utveckla sina arbetsmetoder och församlingens verksamhet utgående från de personella och ekonomiska resurser som finns.

Innehåll

Föreläsningar, grupparbeten och distansuppgifter. Processinriktad arbetslags- och församlingsutveckling med särskild fokusering på arbetslagets friskvård och vikten av att finna sin roll som medarbetare och ledare. På basen av en inledande kartläggning av situationen behandlar vi olika modeller för hur arbetslaget kan möta problem, hot, möjligheter och utmaningar.

Resurspersoner

Medarbetare från domkapitlet, Kyrkans central för det svenska arbetet samt stiftets arbetshandledare och arbetslagsutvecklare.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Utbildningen ges som en beställningskurs i församlingarna.
Omfattning ca 5 kvällar i året.

Kostnader

KA= 100 € / gång

21. Kurspaket i sociala medier

Livet på webben går vidare. Facebook kan man kalla den ”nya mailen”, folk hänger kvar där, även om speciellt ungdomar är aktiva på annat håll, speciellt på Instagram och Snapchat. De allra flesta församlingar är på något sätt aktiva i sociala medier, på olika sätt och i olika mån. Därmed är också behoven av utbildning väldigt olika.

År 2016 erbjuder vi skräddarsydda kurser för er församling. En eller två utbildare kan besöka er församling och ge en kurs på basen av era behov. Nedan finns några exempel. Kursen kan också ordnas tillsammans med några församlingar eller ett prosteri, om man upplever att man har ungefär samma behov. I kurserna ingår information om hur församlingar och kyrkostyrelsen tillsammans kan jobba med kyrkans gemensamma webbarbete och därmed kan vi erbjuda kurserna till ett subventionerat pris. Ta kontakt med Simon Lampenius för att diskutera er församlings önskemål och för att beställa en kurs.

Exempel

- Facebook, Twitter, Instagram. Kurs i de vanligaste social media verktygen. Möjlighet att koncentrera sig på ett verktyg, t.ex. om ni vill skapa ett eget Instagram-konto. Halv dag.
- Liv i församlingens Facebooksida. Ni har en Facebooksida, men hur ska man få folk att gilla den? Hur skapar man diskussion? Hur köper man reklam för sin sida och sina evenemang? Halv dag.
- Grundkurs i Sociala medier. Inspiration, praktiska verktyg, strategi för eget arbete. Två dagar.
- Klockaren och Sociala medier. Tar ni i bruk en ny webbsida med verktyget Klockaren lönar det sig att parallellt fundera på församlingens användning av sociala medier och hur de kan integreras i Klockaren-sidan. Halv dag.
- Gör en strategi för sociala medier. Ni får hjälp att ta fram en strategi för sociala medier så att er användning blir mer planerad och effektiv. Inspirerande inlägg, basfakta om vanligaste social media verktygen och strategiarbete. En dag.
- Fotografering och Instagram. Mycket på webben och sociala medier är bilder. Beställ en inspirerande kurs till det egna arbetslaget hur alla kan bli bättre på fotografering. Teoripass och praktisk övning. Passar speciellt bra om man planerar öppna ett eget Instagram-konto, men även annars. Halv dag.
- Sociala medier och frivilligarbete. Vad kan frivilliga ha för roll i församlingens arbete med sociala medier?

Längden på kursen kan anpassas till era möjligheter. Men det är inte klokt att försöka hinna med mycket på kort tid.

Förfrågningar

Koordinator för sociala medier Simon Lampenius, 09 1802 549, simon.lampenius@evl.fi

Kostnader

Halv dag: KA 200 € + resor

För färre än 10 deltagare KA 100 € + resor

Hel dag: KA 400 € + resor. För färre än 10 deltagare KA 200 € + resor

Grundkurspaket: 1 000 € + resor och övernattnig

Lång utbildning

Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2016–2018 (20 sp)

Kirjo II-nivåns ledarskapsutbildning riktar sig till medarbetare som övergår till chefs- och ledarskapsuppdrag i en församling. Inom kyrkans ledarskapsutbildningsprogram ingår fyra olika kurshelheter i denna utbildning. På svenska erbjuds en kurshelhet som däremot har olika inriktningsalternativ beroende på deltagarna. Alternativ A riktar sig till nyblivna kyrkoherdar samt till dem som ämnar avlägga högre pastorexamen, alternativ B till nysstillträdda ledare inom församlingarnas ekonomiförvaltning. Alternativ C riktar sig till ledare med ansvar för ett specifikt verksamhetsområde såsom barn-, ungdoms-, musik-, diakoni- eller samhällsarbete samt till ledare inom specialområden eller ledare för en kapellförsamling eller ett distrikt. Alternativ D riktar sig till chefer för olika förvaltningsenheter (t.ex. begravningsplatschef och fastighetschef).

Mål

A

Deltagaren

- utvecklar sådan förmåga och integrerar sådant kunnande som hjälper honom/henne att fungera som ledare för församlingens verksamhet och förvaltning samt stärker sin förmåga att leda i vardagen,
- förstår i vilken mån ledningen av församlingsarbete avviker från övrigt ledarskap, samt
- utvecklar färdigheter inom det strategiska ledandet.

B

Deltagaren

- förstår församlingens grunduppgift och hur ekonomiförvaltningen bidrar till att fullfölja den,
- har en helhetsbild av ekonomichefens uppgifter,
- utvecklar färdigheter inom det strategiska ledarskapet samt defärdigheter som behövs för verksamhets-, personal- och ekonomiplaneringen,
- kan bidra till att utveckla det egna arbetsområdet och stöda arbetslagets utveckling, samt
- utvecklar sin samarbets- och ledarskapsförmåga

C

Deltagaren

- förstår de särdrag som ingår i församlingsledarskap och utvecklar förmågan att gestalta de särdrag som är betecknande för det egna verksamhetsområdet eller kapellförsamlingen/distriktet,
- utvecklar förmågan att bedöma och strukturera det egna arbetsområdets förändringsbehov, tyngdpunktsområden samt resursbehov i relation till församlingens helhetsstrategi,
- utvecklar ledarskapsfärdigheter inom det egna arbetsfältet när det gäller verksamhet, ekonomi, personal och administration, samt
- kan identifiera det egna arbetsfältets utvecklingsbehov, utvecklar sin egen ledarskapsprofil och kan inhämta stöd för att orka arbeta som ledare

D

Deltagaren

- klargör kyrkans grunduppgift utgående från sitt eget ledarskapsperspektiv
- har en klar bild av församlingens ledarskapsstruktur
- har en god självkänedom som ledare och chef och kan utvecklas och växa som ledare, samt
- har de färdigheter och förutsättningar som behövs för att sköta ledarskaps- och utvecklingsuppgifter på arbetsledningsplanet när det gäller frågor som berör verksamhet, personal och ekonomi.

Även om närstudieperioderna sammanfaller för alla fyra inriktningsalternativ kommer litteraturstudier, grupparbeten, skriftliga arbeten m.m. att variera. Därtill kommer i vissa fall också resursföreläsningar under närstudieperioderna att ordnas separat. Det slutgiltiga upplägget av inriktningsalternativen görs när antalet deltagare inom de olika inriktningsalternativen har slagits fast.

Utbildningsledare

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin

Resurspersoner

Stiftsdekan Magnus Riska, ledarskapscoach Lasse Wendelin, m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Del I 17–19.2.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Del II 19–21.9.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Del III januari 2017, Stiftsgården Lärkkulla

Del IV november 2017, Stiftsgården Lärkkulla

Del V januari 2018, Stiftsgården Lärkkulla

Kostnader

Del I KA= 320 €, K= 81 €, L= 83 €, T= 484 €

Del II KA= 320 €, K= 81 €, L= 83 €, T= 484 €

Pastoralutbildning

Biskopsmötet presenterade 4.12.2013 de grundläggande motive-ringarna för att förnya pastoralutbildningen. Förnyelsen har inletts 1.1.2015. Alla närstudieperioder (alternativ A) anordnas från och med detta datum i enlighet med det nya systemet. Det är möjligt att slutföra pastoralstudierna enligt det gamla systemet till och med 2017. Studiehelheterna ska i så fall tenteras enligt alternativ B (litteraturstudier). Studeranden uppmuntras dock att övergå till det nya systemet.

Tentamenstillfälle anordnas två gånger per termin. Datum anges i domkapitlets cirkulär ungefär ett halvt år tidigare. Där kan man också läsa vilka av domkapitlets medlemmar som ansvarar för de olika ämnena. Examensfordringarna och annan information finns också angivna på domkapitlets webbplats www.borgastift.fi. Enligt det gällande systemet för avläggande av pastoralexamen skall man genomgå en introduktion i församlingsarbetet innan man kan börja avlägga pastoralexamen. Introduktionen räcker 6–8 månader. Efter att man erhållit intyg över introduktionen kan man påbörja plane- ringen av pastoralutbildningen tillsammans med stiftsdekanen, som även ger närmare information om pastoralexamen.

Följande studiehelheter är planerade att innehålla en närstudie- period:

- 2016: kyrkans tro, bekännelse och ekumenik (vår),
kommunikation och växelverkan (höst)
- 2017: kristen fostran (höst),
diakoni, mission och globalt ansvar (höst)
- 2018: församlingen som arbetslag och förvaltning (vår),
kommunikation och växelverkan (höst)
- 2019: spiritualitet och gudstjänstlivet (vår),
bibeln och livet (höst)

1. Studiehelheten Kyrkans tro, bekännelse och ekumenik (6 sp)

Mål

Studeranden

- fördjupar sin kunskap och förståelse i den kristna tron från en ekumenisk synvinkel
- lär känna den evangelisk-lutherska kyrkans i Finland bekännelse- skrifter och deras teologi samt lär sig tillämpa bekännelseskri- fter- nas teologi i utövandet av prästämbetet

- processar kyrkans tro i förhållandet till prästämbetet i olika kulturomgivningar
- klarar av att fungera som förmedlare samt uttolkare av kyrkans tro i olika situationer
- erhåller färdighet att möta olika religiösa frågeställningar samt kompetens till ekumeniskt samarbete

Innehåll

Studiehelhetens tyngdpunkt består av följande delar:

- den kristna trons innehållsfrågor som prästen möter i sitt arbete
- bekännelseskriaternas tillkomsthistoria och huvuddragen i bekännelseskriaternas teologi
- aktuella ekumeniska frågor och teologiska tolkningsmodeller samt mötet med religionskritik

Resurspersoner

Prästassessor

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Del I 7–8.3.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Del II 18–20.4.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Kostnader

Del I KA=180 €, K=48 €, L=41,50 €, T= 269,50 €

Del II KA=180 €, K=48 €, L= 41,50 €, T=269,50 €

2. Studiehelheten Kommunikation och växelverkan (3 sp)

Mål

Studieranden

- förstår sitt kommunikationsansvar och stärker sin roll som kommunikatör
- utvecklar sin förmåga till växelverkan i samband med olika sociala situationer
- känner till lagbundenheterna inom kommunikation samt är medveten om de krav på kommunikation och växelverkan som är bundna till situation, målgrupp och medium
- gestaltar skillnaden samt betydelsen mellan verbal och non-verbal kommunikation som berör kyrkan

- har förmågan att förbereda en predikan eller ett tal så att innehåll, struktur och uttryck är i balans
- har förmågan att använda samt vårda sin röst på rätt sätt

Innehåll

Studiehelhetens väsentliga innehåll består av:

- interaktionens betydelse och karaktär i olika media och olika situationer
- kommunikationsansvaret, rollen som arbetsgemenskapens kommunikatör
- verbal och non-verbal kommunikation
- min predikan/mitt tal: analys av manuskriptets struktur och beaktande av andra möjligheter
- det andliga språket beroende på situation, medium och målgrupp

Resurspersoner

Stiftsdekan Magnus Riska, ledande sakkunnig Lucas Snellman, koordinator för sociala medier Simon Lampenius m.fl.

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221, madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

14–16.11.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Kostnader

KA=320 €, K= 81 €, L= 83 €, T=484 €

Ledarskapsutbildning

Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo I)

Deltagande i Kirjo I är en förutsättning för att få delta i Kirjo II. Blocket Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap är en klusterkurs med studiehelheten inom pastoralutbildningen med samma namn. Detta block i Kirjo I är avsett för dem som inte är präster. Den som inte är präst avlägger Kirjo I genom att avlägga enbart kursen Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap.

1. Församlingen som arbetslag och arbetsgemenskap (2 sp)

Mål

Studeranden

- förstår församlingens karaktär av arbetslag och arbetsgemenskap
- lär sig leda sig själv och sitt arbete
- inser personalvårdens och arbetshandledningens betydelse
- känner kyrkans administration, stifts- och församlingsförvaltningen

Innehåll

- församlingen som en öppen gemenskap med arbetslagets visioner och strategier som utgångspunkt, dock i växelverkan med församlingens verksamhetsmiljö
- grundprinciperna för ett fungerande arbetslag
- olika dimensioner i ledarskap – pastoralt ledarskap: vad är det
- verksamhets- och ekonomiplanen
- fördjupning i beredning av ärenden och i församlingens beslutsprocess

Tid

Hösten 2018

2. Examen i ledning av församlingsarbete (exilaf) (6 sp)

För den som söker en kyrkoherdetjänst krävs förutom pastorexamen även examen i ledning av församlingsarbete, dock sålunda att den som redan innehar en ordinarie kyrkoherdetjänst inte behöver avlägga denna examen. Examen består av en tudelad studiehelhet som omfattar 6 sp. För att få avlägga denna examen krävs att man har avlagt pastorexamen med minst vitsordet cum laude appro-

batur, dvs. med minst 15/20 poäng. Biskopsmötets beslut gällande examen i ledning av församlingsarbete ingår i Kyrkans lagstiftning III som KSF 77 och övriga uppgifter i domkapitlets cirkulär 861. Stiftsdekanen fungerar som koordinator för denna examen. Den som önskar avlägga denna examen bör därför kontakta stiftsdekanen, 040 142 5215 och skicka en fritt formulerad ansökan under adress: PB 30, 06101 Borgå.

Resurspersoner

Stiftsdekan Magnus Riska
Stiftssekreterare för personalvård
TM Leif Westerlund

Förfrågningar

Stiftssekreterare Madeleine Wendelin, 040 142 5221,
madeleine.wendelin@evl.fi

Tid och plats

Del I 14–16.9.2016, Stiftsgården Lärkkulla
Del II 30.11–2.12.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Kostnader

Del I KA= 200 €, K= 81 €, L= 83 €, T= 364 €
Del II KA= 200 €, K= 81 €, L= 83 €, T= 364 €

3. Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II) 2016–2018 (20 sp)

För närmare uppgifter, se sid 31.

4. Högre pastorexamen

För den som avser att avlägga högre pastorexamen hänvisas till biskopsmötets beslut som ingår i KFS 106 och som trätt i kraft 1.1.2008 samt till domkapitlets tillämpningsdirektiv, www.borgastift.fi.

Det är att rekommendera att den som önskar avlägga högre pastorexamen först skall avlägga Kyrkans ledarskapsutbildning (Kirjo II). Stiftsdekanen fungerar som koordinator för högre pastorexamen.

Den som önskar avlägga denna examen bör därför kontakta stiftsdekanen, 040 142 5215 och skicka in en fritt formulerad ansökan jämte studieplan under adress: PB 30, 06101 Borgå.

Retreater

1. Paulus – en ledare för vår tid (1sp)

Paulus: Strategen. Ledaren. Teologen. Eldsjälen. Organisatören. Kommunikatören. Administratören. Människan. Din kollega, din broder, din vän.

Retreaten inspirerades av ledarskapsretreaten våren 2015 med Bibelns ledare som tema. Denna tysta retreat innehåller bibelmeditationer, mässor och tideböner, samt möjlighet till enskilda samtal.

Tid och plats

16–18.5.2016, Retreatgården Snoan, Lappvik

Retreatledare

Prästen och författaren Hilka Olkinuora

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 200 €

2. Introduktionsretreat i ignatiansk spiritualitet (1 sp)

Tema: Ignatius av Loyola och hans Andliga övningar

Innehåll

Ignatius, som föddes för omkring 500 år sedan, är en av portalgestalterna i den moderna tidens början och en förnyare av den kristna spiritualiteten. Ignatius Andliga övningar tog långsamt gestalt som en frukt av hans personliga andliga utveckling och fungerar även idag som en vägvisare för många. Introduktionsretreaten vänder sig till dig som är intresserad av ignatiansk andlighet och är öppen för att lyssna till Guds röst i bön och reflektion. Den som deltagit i introduktionsretreat har sedan möjlighet att vara med i en åtta dagars retreat.

Tid och plats

5–8.5.2016, Retreatgården Snoan, Lappvik

Retreatledare

Pastor, andlig vägledare Susanne Carlsson, England och Sverige

Kostnader

Retreatavgift inklusive kost och logi 320 €

Personalvård

Att främja arbetsförmågan

När det gäller arbetshandledning och utveckling av arbetslag kan det konstateras att målsättningen med dessa kommer väldigt nära syftet med personalutbildningen. Arbetshandledningen finns omnämnd i KyrkTAK 2014–2016 i § 81 mom. 2:

”Om arbetsgivaren bestämmer att en tjänsteinnehavare/arbetstagar skall ges arbetshandledning, har tjänsteinnehavaren /arbetstagar rätt att få ledigt från arbetet medan arbetshandledningen pågår. Tjänsteinnehavaren/arbetstagar har för denna tid rätt till sin ordinarie lön samt till ersättning för resekostnader enligt § 120–130.”

1. Arbetshandledning

Arbetshandledningen

- är en del av kyrkans personalvård
- är en självklarhet för alla som arbetar med människor
- är en process där kunskap, erfarenhet och personliga resurser tas i bruk och utvecklas
- är ett sätt att konstruktivt utvärdera och utveckla sitt arbete
- möjliggör reflektion
- ger större kompetens att möta olika situationer

Centralt i arbetshandledningen är att den

- öppnar perspektiv
- är självstyrd
- är reflekterande
- är arbetsrelaterad/en del av arbetet
- är hälsofrämjande
- underlättar
- ökar arbetsglädjen
- är en process
- ökar mängden alternativ

Innehåll och mål

Den handledda utformar själv innehåll och mål tillsammans med sin arbetshandledare.

Omfattning

Man kommer överens om omfattningen av arbetshandledningen då den inleds.

Arbetshandledning sker:

- enskilt
- i grupp

Vem och när?

Var och en som önskar få arbetshandledning (se KyrkTAK § 92 mom. 1):

”Om arbetsgivaren bestämmer att en tjänsteinnehavare/arbetstagarer skall ges arbetshandledning, har tjänsteinnehavaren/arbetstagarer rätt att få ledigt från arbetet medan arbetshandledningen pågår. Tjänsteinnehavaren/arbetstagarer har för denna tid rätt till sin ordinarie lön samt till ersättning för resekostnader enligt § 120–130.”

- Gäller alla yrkeskategorier.
- Arbetshandledning kan påbörjas när som helst.
- Arbetshandledning rekommenderas också för sådana som varit länge i arbetslivet.
- Under sitt yrkesverksamma liv kan man med fördel gå flere gånger i arbetshandledning både enskilt och i grupp.
- Man bör inte samtidigt ha fler handledningsprocesser på gång.

Kostnader

Huvudsakligen resekostnader medan själva arbetshandledningen vanligen är kostnadsfri. Det är dock skäl att på förhand komma överens om eventuell ersättning med arbetshandledaren i fråga, i synnerhet om denna inte är i kyrkans tjänst eller har en selektiv tjänst.

Förfrågningar

Nedan finns en förteckning över de personer i Borgå stift som ger arbetshandledning. Man kan också gå i arbetshandledning hos någon arbetshandledare utanför stiftet. Den som vill börja gå i arbetshandledning eller få information om arbetshandledning kan vända sig direkt till någon arbetshandledare eller till stiftssekreteraren för personalvård.

Mer om arbetshandledningen www.borgastift.fi.

Arbetshandledare

Följande personer har genomgått arbetshandledarutbildning och kan kontaktas direkt:

- Björkstrand Olav, chef/familjerådgivare, Karleby 050 314 7466, olav.bjorkstrand@evl.fi
- Eklund Åsa, diakon, Pedersöre 040 310 0446, asa.eklund@evl.fi

- Eriksson Barbro, sjukhuspräst, Helsingfors 050 427 0529,
barbro.eriksson@hus.fi
- Forsén Cecilia, diakonissa, Helsingfors 050 380 3976,
cecilia.forsen@evl.fi
- Friman Rose-Maj, chef/sjukhuspräst, Vasa må-ti, to-fr (06) 213
1084, 040 575 6871, on 029 524 3103, rose-maj.friman@vshp.fi
- Granström Carola, familjerådgivare, psykoterapeut, Åbo
040 341 7249, carola.granstrom@evl.fi
- Heikel-Nyberg Monica, kaplan, Helsingfors 050 545 6172,
monica.heikel-nyberg@evl.fi
- Henricson Eva, kantor, Johannes förs, Helsingfors 050 380 0842,
eva.henricson@evl.fi
- Höglund Lars-Henrik, kontraktsprost, Kyrkslätt 040 046 4096,
lars-henrik.hoglund@evl.fi
- Jansson-Saarela Kristina, diakonissa, Helsingfors
(09) 2340 2540, 040 573 1565, kristina.jansson-saarela@evl.fi
- Jäntti Heidi, kaplan, Esbo 040 531 1046, heidi.jantti@evl.fi
- Laasio Anna, ungdomsarbetsledare, Kyrkslätt 050 376 1487,
anna.laasio@evl.fi
- Liljeström Helene, kyrkoherde, Sibbo, 050 566 3692,
helene.liljestrom@evl.fi
- Lindgård Stina, pastor, Borgå 0400 438 854,
stina.lindgard@pp.inet.fi
- Lindström Anders, kyrkoherde, kontraktsprost, Ekenäsneiden
040 052 7488, anders.lindstrom@evl.fi
- Mullo Johan, kaplan, psykoterapeut, Åbo 040 341 7465,
johan.mullo@evl.fi
- Näse Barbro, familjerådgivare, psykoterapeut, Karis
(019) 238 281, 044 312 3505, barbro.nase@evl.fi
- Peltomaa Anne, sjukhuspastor, Karleby 050 314 7454,
anne.peltomaa@kokkola.fi
- Raunio Pentti, kyrkoherde, Karis-Pojo 050 300 3683,
pentti.raunio@evl.fi
- Store Anders, kyrkoherde, Kronoby 050 303 9976,
anders.store@evl.fi
- Strandberg Karin, ledande diakonissa, Helsingfors
(09) 7750 4427, karin.strandberg@hdl.fi
- Thilman Ben, omsorgspräst, Esbo 050 594 4000,
ben.thilman@evl.fi
- Westerlund Åsa, kantor, Karis 050 300 3671,
asa.westerlund@evl.fi
- Wiklund Tom, ungdomsarbetsledare, Kronoby 050 343 3366,
tom.wiklund@evl.fi
- Vuola Eeva, tf kaplan, Västaboland 050 065 7219,
040 312 4462, inio.forsamling@evl.fi, eeva.vuola@evl.fi
- Öhman Björn Nalle, kyrkoherde, Åbo 040 341 7230,
bjorn.ohman@evl.fi

2. Utveckling av arbetslag

Utvecklingen av arbetslag klargör och utvecklar församlingens och arbetslagets

- kultur
- ledarskap
- beredskap och färdighet till samarbete
- kommunikation
- information
- samarbete
- arbete i lag

Mål och innehåll utformas

- på församlingens eller arbetslagets initiativ
- med hjälp av ett avtal mellan församlingen och konsulten
- med hjälp av det innehåll som arbetslaget producerar
- med hjälp av de metoder som konsulten erbjuder

Konsulter

De personer i Borgå stift som har behörighet för utveckling av arbetslag är följande:

- Henricson Olof, prost, Kronoby (06) 834 5521, 050 576 2393, olof.henricson@anvianet.fi
- Höglund Lars-Henrik, kontraktsprost, Kyrkslätt 040 046 4096, lars-henrik.hoglund@evl.fi
- Näse Barbro, familjerådgivare, psykoterapeut, Karis (019) 238 281, 044 312 3505, barbro.nase@evl.fi
- Thilman Ben, omsorgspräst, Esbo 050 594 4000, ben.thilman@evl.fi
- Westerlund Leif, prost, psykoterapeut, Vasa 044 357 1750, leif.westerlund@multi.fi
- Öhman Björn Nalle, kyrkoherde, Åbo 040 341 7230, bjorn.ohman@evl.fi

Kostnader

Enligt överenskommelse.

3. Tyhy-verksamhet

Tyhy är en förkortning av ordet Työhyvinvointi eller på svenska Hälsöfrämjande på arbetsplatsen. Man kan också tala om arbetshälsa.

Begreppet arbetshälsa har en vidare betydelse än tidigare och be-

handlar hela människans arbetssituation och levnadsförhållanden i stort. Hälsofrämjande eller Tyhy-verksamhet är något som ordnas i församlingar och i kyrkliga samfälligheter på flera håll i stiftet. Det är en verksamhet som riktar sig till den anställda och erbjuder olika möjligheter till rekreation, till att förbättra konditionen osv. Tyhy-verksamheten innehåller allt från förebyggande av sjukdomar som kan härledas från arbetet till att förbättra arbetsförmågan genom att påverka arbetsmiljön. Åtgärder för att upprätthålla arbetsförmågan kan t.ex. handla om att se över hurudana arbetsmetoder man har, arbetsmiljön, behärskande av arbetet, arbetstidsarrangemang och rehabilitering.

Den kan också innehålla verksamhet som direkt ger möjlighet att förbättra den fysiska konditionen och sådant som höjer det psykiska välbefinnandet. Hör dig för om Tyhy-verksamheten i din egen församling eller kyrkliga samfällighet.

4. Tidigrehabilitering

Det är möjligt att delta i tidigrehabilitering som ordnas på svenska. Aslak och TYK-kurserna kommer att förändras, just nu pågår den sista TYK rehabiliteringen på svenska för Borgå stifts anställda på Härmän Kuntokeskus. Rehabiliteringssystemet kommer att förändras, därför finns det inte nu exakta uppgifter om den nya rehabiliteringskursen AURA som startar efter 2016.

Målet för rehabiliteringen är bl.a. att förbättra arbets- och funktionsförmågan samt ställa upp personliga mål för den samt att hjälpa i bedömningen och utvecklandet av arbetsmetoderna. Att främja hälsan och ge råd om hur man bevarar hälsan och knyta samman rehabiliteringsprocessen med den verksamhet som äger rum på arbetsplatsen och inom företagshälsovården.

Anmälningar till allmänna kurser tas emot kontinuerligt via företagshälsovården till FPA och information finns på FPA:s sidor.

Hur gör du för att få komma med?

1. Skaffa ett B-läkarintyg där det bör framgå vilken rehabilitering läkaren förordar. Det är viktigt att läkaren skriver utförligt om varför du behöver rehabilitering.
2. Fyll i Folkpensionsanstaltens blankett med anhållan om rehabilitering, blanketter fås från FPA:s kontor eller på adressen www.kela.fi.
3. Skicka in din anhållan till den lokala FPA byrån.

Kontaktperson i stiftet är stiftssekreteraren för personalvård, tfn 040 142 5217.

Information om rehabilitering hittar du på/i FPA:s webbsida www.kela.fi

- 5b § i pensionslag för evangelisk-lutherska kyrkan (298/1966)
- Kyrkostyrelsens pensionsguide 30.1.2004, s 13–14
- Kyrkostyrelsens cirkulär 12/2000
- Stiftets hemsidor www.borgastift.fi

I KyrkTAK 2014–2016 § 88 står det: ”Till en tjänsteinnehavare/ arbetstagare som har beviljats tjänstledighet/arbetsledighet för tidigrehabilitering kan enligt prövning betalas en del av lönen eller hela lönen för sammanlagt högst 30 kalenderdagar per kalenderår, när rehabiliteringsansökan har gått via FPA”.

Frågan om en tjänstledighet/arbetsledighet skall vara avlönad avgörs av den behöriga församlingsmyndigheten. Domkapitlet har för prästernas del gått in för att bevilja tjänstledighet med lön i enlighet med Kyrkostyrelsens rekommendation. Att främja arbetsförmågan – mer idéer och information hittar du på stiftets hemsida www.borgastift.fi.

Forum för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor

Forum för olika verksamhetsområden, konferenser och studieresor antecknas i församlingens personalutvecklingsplan, och information om dem ingår därför i personalutbildningshäftet. Vänligen notera att deltagande i dessa evenemang kräver särskild anmälan till respektive arrangör.

Deltagande i forum för olika verksamhetsområden är en tjänsteuppgift, och bekostas från församlingens utbildningsanslag.

1. Kyrkomusikdagar

Tid och plats

12–14.1.2016, Åland

Arrangörer

Domkapitlet i Borgå stift
Kyrkomusikerföreningen rf
Finlands svenska kyrkosångsförbund rf
Mariehamns församling
Jomala församling

2. Ungdomens kyrkodagar

Tid och plats

21–24.1.2016, Stiftsgården Lärkkulla

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Domkapitlet i Borgå stift
Stiftsgården Lärkkulla

3. Forum för kyrkans barnverksamhet

Tid och plats

4–6.2.2016, kryssning till Stockholm

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet
Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

4. Forum för kansli- och informationspersonal

Tid och plats

9–11.2.2016, Tammerfors

Arrangörer

Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
Domkapitlet i Borgå stift

5. "Helighet idag - uttryck och tolkningshorisonter"

Ekumeniskt och tvärvetenskapligt symposium med gudstjänsten i mitten

Tid och plats

3–4.3.2016, Kyrkans hus, Mikaelssalen, Södra Kajen 8, Helsingfors

Arrangörer

Helsingfors Universitet, teologiska fakulteten, avdelningen för
praktisk teologi
Sällskapet för Hymnologi och liturgik
Kyrkostyrelsen, Gudstjänst och Samhälle (KJY)
Domkapitlet i Borgå stift

6. Forum för kyrko- och fastighetsbetjäningen

Tid och plats

15–16.3.2016

Arrangörer

Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby
Domkapitlet i Borgå stift

7. Forum för mission och internationellt arbete

Tid och plats

16.4.2016, Borgå

Arrangörer

Missionskommittén i Borgå stift
Domkapitlet i Borgå stift

8. Socialetiskt symposium

Tid och plats

21.4.2016, Stiftsgården Lärkkulla
Tema: Sekulariseringens etik

Arrangör Lärkkulla i samarbete med ÅA

9. SLEF:s missionsfest

Tid och plats

5–7.8.2016, Jeppo

Arrangörer

Svenska Lutherska Evangeliföreningen (SLEF)
Jeppo kapellförsamling

10. Forum för diakoni

Tid och plats

16–17.8.2016, Helsingfors

Arrangörer

Domkapitlet i Borgå stift
Kyrkans central för det svenska arbetet

11. Nordiskt diakonimöte

Tid och plats

17–19.8.2016, Helsingfors

Arrangörer

Kyrkans Central för det svenska arbetet
Kyrkostyrelsen
Domkapitlet i Borgå stift

12. Kyrkoherdekonferens

Tid och plats

26.9.2016, Åbo

Arrangör

Domkapitlet i Borgå stift

13. Synodalmöte

Tid och plats

27–28.9.2016, Åbo

Arrangör

Domkapitlet i Borgå stift

14. Forum för kyrkans fostran

Tid och plats

4–6.10.2016 (kryssning)

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet

15. Utbildningsdagar för insamlingen Gemensamt Ansvar

Tid och plats

11.11.2016, Nykarleby

18.11.2016, Helsingfors

Arrangörer

Kyrkans Utlandshjälp

Domkapitlet i Borgå stift

16. Konfirmandpedagogisk dag

Tid och plats

23.11.2016, Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Arrangörer

Kyrkans central för det svenska arbetet

Kredu, Kristliga folkhögskolan i Nykarleby

Kontaktuppgifter

Domkapitlet i Borgå stift

Besöksadress:

Gymnasiegränd 2

PB 30, 06101 BORGÅ

Tfn 040 142 5210

Fax (019) 585 705

Information och blanketter hittar du också på stiftets hemsida
<http://www.borgastift.fi>

Biskop Björn Vikström
040 142 5216

Domprost Mats Lindgård
(019) 661 1220, 040 594 6038

Stiftsdekan
Magnus Riska
040 142 5215

Lagfaren assessor
Lars-Eric Henricson
040 142 5214

Prästassessor
Björn Nalle Öhman, Åbo
040 341 7230

Notarie Clas Abrahamsson
040 142 5211

Stiftssekreterare för gudstjänst-
liv och musik
Jan Hellberg
c/o Stiftsgården Lärkkulla
Lärkkullavägen 22
10300 Karis
040 142 5219

Tf. stiftssekreterare för försam-
lingsdiakoni
Irina Lemberg
040 142 5220

Stiftssekreterare för personal-
vård
040 142 5217

Stiftssekreterare för mission och
internationellt arbete
Tomas Ray
040 142 5222

Stiftssekreterare för utbildning
Madeleine Wendelin
040 142 5221

E-postadresser enligt principen
förnamn.efternamn@evl.fi

**Kyrkans central för det
svenska arbetet**
**Besöksadress: Södra Kajen 8,
00130 Helsingfors**
<http://evl.fi/kcsa>

Direktor
Sixten Ekstrand
(09) 1802 550, 040 142 6674

Direktorns och enhetens sekre-
terare
Henrik Sundström, tjänstledig
t.o.m. den 31.5.2016
Maria Borg-Karlsson
(09) 1802 542, 040 142 5171

Koordinator för sociala medier
Simon Lampenius
(09) 1802 549, 050 362 4005

**Enheten för kyrkans
verksamhet**
Ledande sakkunnig
Stefan Myrskog
(09) 1802 547, 040 531 1275

Byråsekreterare
Ingrid Björkskog
(09) 1802 557, 040 142 5154

Sakkunnig, vuxna i kyrkan och kultur
Maria Sten
(09) 1802 544, 050 408 6030

Sakkunnig, barn och skola
Helena Sandberg
(09) 1802 548, 040 585 1357

Sakkunnig, skolsamverkan och konfirmandarbete
Maria Björkgren-Vikström
(09) 1802 551, 040 584 6873

Sakkunnig, ungdomsarbetet
t.o.m. 31.1.2016
Sara Åström
050 559 1666

Omsorgspräst
Ben Thilman
(09) 1802 309, 050 594 4000

Dövpräst
Maria Lindberg
(09) 1802 552, 050 342 7129

Projektsekreterare för Ansvarsveckan
Jan Edström
(09) 1802 558, 040 142 4820

Enheten för kommunikation

Ledande sakkunnig
Lucas Snellman
(09) 1802 526, 050 566 8230

Byråsekreterare
Tuula Koskinen
(09) 1802 527, 050 304 9410

Redaktör
Vakant

Radioredaktör
Hedvig Långbacka
(09) 1802 531, 050 561 8599

Informatör
Åsa Holmvik
(09) 1802 523, 040 581 1815

Webbredaktör
Julia Abebe
(09) 1802 521, 050 568 7465

Lärkkulla stiftsgård
Lärkkullavägen 22
10300 KARIS
Tfn (019) 275 7200
info@larkkulla.net

Tilläggsinformation om olika utbildningar finns på
www.larkkulla.net

Direktor,
Björn Wallén
(019) 275 7271, 040 747 8841

Programchef, språk
Juhani Jäntti
(019) 275 7217, 044 720 0459

Programchef, musik
Kristoffer Holmberg
(019) 275 7216, 044 761 6919

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@larkkulla.net

Retreatgården Snoan
Lappviks gårdsväg 22 B
10820 LAPPVIK
Tfn (019) 244 3032
<http://www.larkkulla.net>
<https://www.facebook.com/groups/195052738053/>

KREDU
Kristliga Folkhögskolan i
Nykarleby
Seminariegatan 19
66900 NYKARLEBY
Tfn (06) 788 9400
kurskansli@kredu.fi
www.kredu.fi

Rektor
Hans Boije
050 362 0893

Biträdande rektor
Susann Friman
(06) 788 9400

Vuxenutbildningsledare
Marianne Asplund
044 768 4428

Kursplanerare
Janet Wallsten
(06) 788 9400

E-postadresser enligt principen
fornamn.efternamn@kredu.fi



Förkortningar

DK = Domkapitlet i Borgå stift
FPA = Folkpensionsanstalten
KCSA = Kyrkans central för det svenska arbetet
KFS = Kyrkans författningssamling
KK = Kyrkans utbildningscentral
KyrkTAK = Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal



